

ACTA COMISION INSTITUTO DE AGRIMENSURA 09/10/2017

Inicia sesión: 16:30 Finaliza: 18:35

Presentes: Rosario Casanova, Ricardo Martínez, Magalí Martínez, Gianella Torres, Evangelina Sánchez, Umberto Curi y Martin Wainstein.

Orden Docente	<i>Profesores Ricardo Martínez, Magalí Martínez, Gianella Torres y Martín Wainstein (suplente, ingresa 17:30hs).</i>
Orden Estudiantes	<i>Bachiller Evangelina Sánchez.</i>
Orden Egresado	<i>Ingeniero Agrimensor Umberto Curi.</i>
Directora del Instituto de Agrimensura	<i>Profesora Rosario Casanova.</i>

1. Designación de Secretario de Actas y aprobación del Orden del Día.

Se designa como Secretario de Actas al integrante por el Orden de Egresados, Ing. Agrim. Umberto Curi. La Dirección del Instituto de Agrimensura distribuye el orden del día que fuera confeccionado y circulado por correo electrónico a todos los Delegados. No se introducen modificaciones al mismo; se somete a votación.

Resolución: Se aprueba (6 en 6).

2. Bienvenida a nuevos integrantes del Orden Docente.

La Dirección del Instituto y los integrantes de los órdenes dan la bienvenida a los nuevos integrantes de la Comisión de Instituto, que según aprobación del Consejo de Facultad está integrado de la siguiente manera:

Titular Prof. Edison Rosas Suplente Prof. Gianella Torres

Titular Prof. Martha Siniacoff Suplente Prof. Magali Martínez

Titular Prof. Ricardo Martínez Suplente Prof. Martín Wainstein.

2.1 Temas Pendientes.

La Dirección del Instituto pasa a repasar los temas que están pendientes de resolución. En un punteo e intercambio entre los presentes se recuerda:

- Protocolo de Evaluación Docente para renovación de cargos. Se presenta un documento borrador elaborado por el Prof. Edison Rosas, el cual será repartido entre los integrantes de la Comisión para estudio y posterior discusión.*
- Protocolo para adjudicación de fondos del Instituto para las distintas actividades solicitadas por los Docentes. Se presenta un documento borrador elaborado por la Prof. Martha Siniacoff, el cual será repartido entre los integrantes de la Comisión para estudio y posterior discusión. En estos dos temas la Prof. Magali Martínez propone que el documento que sea aprobado manifieste generalidades y no puntualice las distintas actividades de forma de incorporar la totalidad de la casuística.*
- Contratación de Grados 1 Honorarios para apoyo en diferentes cátedras. La Dirección comenta que el tema está aprobado en Junta de Enlace y se fijaron así criterios únicos en la Fing. Particularmente en nuestro Instituto se recuerda que el tema surgió a demanda de un Estudiante y que en su momento el Orden Estudiantil marcó sus discrepancias, teniendo en cuenta el fin para el cual se contrate. Se tendrá especial celo en que dicha contratación no choque con propuestas de fin de cursos de la totalidad de los Estudiantes.*
- Jefatura del Departamento Técnico Legal. En este punto se recuerda que en la reunión última de la Comisión de Instituto se recibió a la Profesora Natalia*

Canneva, propuesta para ocupar el Cargo. Se discute y se resuelve apoyar lo actuado en la Comisión anterior y aprobar el envío del expediente al Consejo para su aprobación.

Resolución: Se aprueba (6 en 6).

Siendo las 17:30 ingresa el Delegado Suplente por el Orden Docente, Prof. Martín Wainstein.

3. Vencimiento cargo Dirección IA.

El cargo vence el próximo 13 de octubre, por lo que se debería resolver en la próxima reunión de Comisión. Se trata el tema y se resuelve que cada Orden haga las consultas del caso para así tomar decisiones en la próxima reunión.

Resolución: Se aprueba (6 en 6).

4. Vencimiento cargo efectivo Ricardo Yelicich.

La Dirección recuerda que el docente hoy es un Grado 3 20 horas, con extensión horaria temporal a cargo de fondos de Fortalecimiento del Tecnólogo en Cartografía, que está culminando su primer contrato efectivo por 2 años. Ricardo Martínez comenta que lo que correspondería sería aprobar la contratación por un período de 5 años, y que en otro caso sería como una sanción. Se repasa la normativa la que permite la renovación del cargo por dos años únicamente por dos veces. Algunos integrantes de la Comisión manifiestan algunas discrepancias con actitudes que ha tenido el docente, dado que del informe de lo actuado y del aval expreso de la jefatura de Departamento se desprende que ha tenido una buena actividad docente.

Discutido se resuelve renovar por cinco años el contrato Grado 3 por 20 horas y a través de la Dirección trasladar la preocupación de la Comisión por el tema expuesto.

Resolución: Se aprueba (5 en 6).

5. Ingeniería de Muestra.

De acuerdo a lo expuesto por la docente Magali Martínez, que es la referente del IA en estas actividades, se ha pedido que las propuestas presentadas para Ingeniería demuestra sean interactivas. Por ello, el equipo de coordinación del IA ha propuesto presentar en 4 stands, con un hilo conductor entre ellos. En lo que refiere a gastos, solo se plotearan dos poster con los trabajos de estudiantes y varias hojas A3 con una breve explicación sobre las temáticas de cartografía, evaluaciones, nubes de puntos, etc. Esto implicó que no se harán casi gastos. Se informa sobre esto.

6. Jornada del I.P.G.H.

Los días 26 y 27 del presente mes se llevará a cabo en la ciudad de Salto la Jornada de la Comisión Cartografica y Geofísica del IPGH y el Instituto participará con 6 o 7 docentes. El día 26 será la Jornada de Geofísica y el 27 de Cartografía.

Se presenta el estimado del gasto para traslados y alojamiento de los docentes que presentarán trabajos, se estima del orden de 2500 pesos pasajes más una noche de hotel, se aprueba.

Resolución: Se aprueba (6 en 6).

7. Finalización de la Reunión.

No habiendo temas varios se levanta la sesión a la hora 18:35

Resolución: Se aprueba (6 en 6).

Presidente: MSc. Ing. Agrim. Rosario Casanova (Dirección de Instituto)

Secretario: Ing. Umberto Curi (Delegado por el Orden Egresado)