
ACTA COMISIÓN INSTITUTO DE AGRIMENSURA

6/09/2018

Inicia sesión: 17:25

Finaliza: 20:20

Presentes:

Orden Docente

Prof. Ricardo Martínez,

Prof. Magali Martínez.

Orden Estudiantes

Est. Evangelina Sánchez

Orden Egresados

Ing. Agrim. Luis Canelli.

Directora del Instituto de Agrimensura

Prof. Rosario Casanova.

1. Elección del secretario de actas

La elección recae en el Prof. Ricardo Martínez.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

2. Aprobación del acta anterior.

Se plantean correcciones por lo que se propone su aprobación para la próxima reunión de la comisión

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

3. Convenios.

a) MTOP - gvSIG Batoví

La Sra. Directora expone al respecto e indica que se propone la selección de dos estudiantes con conocimientos en sistemas de información geográfica, tanto de Agrimensura como del Tecnólogo en Cartografía. Se propone para la coordinación al docente Carlos Chiale.

Se analizan los términos de referencia para el llamado a los dos estudiantes por parte de la Fundación Ricaldoni, y los términos del Convenio.-

b) MTOP – Línea férrea

Se proponen para la coordinación a los docentes Luis Calderón y Ricardo Martínez. Se están redactando los Términos de Referencia para la contratación por parte de la Fundación Ricaldoni de dos Ingenieros Agrimensores y de dos estudiantes. Se solicitará la adquisición de dos computadoras y se definirá el espacio físico del IA donde funcionarán ambos equipos.

Se plantea un acuerdo de confidencialidad y de prohibición de uso personal de los datos manejados en el convenio.

c) IdeM – Observatorio inmobiliario

La Directora informa que aún no se ha terminado de redactar los términos del Convenio; surge cierta preocupación acerca de la disponibilidad real de la información proveniente del Registro de la Propiedad Inmobiliaria de Montevideo. Informa asimismo que se realizó la primera reunión del equipo de Fing para avanzar en el Convenio. Plantea asimismo la valoración de que llevar adelante este Convenio implica una enorme responsabilidad para la Academia.

Se someten a votación: **5 en 5 (aprobados por unanimidad).**

4. Solicitud de reducción horaria de la docente Irene Balado.

La docente solicita una reducción horaria de 20 a 15 horas semanales hasta el 31 de mayo de 2016 para integrarse a un proyecto académico de su interés en la Facultad de Ciencias.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

5. Solicitud de apoyo financiero por parte del docente Roberto Pérez Rodino.

El docente solicita apoyo económico para viajar a un simposio en la ciudad de Aguas Calientes en Méjico el 12 de octubre de 2018 en la sede del INEGI.

Pérez Rodino es Presidente del Grupo de Trabajo II de SIRGAS en el ámbito nacional. El Jefe del Departamento de Geodesia, Prof. Rodolfo Méndez sugiere aprobar lo solicitado, recurriendo a fondos generados por el curso de actualización “Integración de Técnicas de mediciones GNSS y Topográficas” dictado entre otros por el Prof. Pérez. En dicho Curso se generaron \$42,500.-

Se evalúa cubrir u\$s650 correspondientes a la mitad de los gastos de pasaje y viáticos, los que se financiarán con la cuota parte que le corresponde a Pérez del curso mencionado, según surja del informe que se le solicitará al jefe del Departamento de Geodesia, y el saldo con fondos generales del IA. El docente participará a nombre del IA y hará una devolución de la experiencia a su regreso.

Se somete a votación: **5 en 5 (aprobado por unanimidad).**

6. Varios

- La Directora informa del vencimiento del cargo del Prof. Eduardo Infantozzi el 11 de enero de 2019 por cumplir los 70 años de edad. Se le solicitará informe de lo actuado. De ser renovado en el cargo sería bajo la modalidad de contrato interino.

- Informa asimismo del vencimiento del cargo del Prof. Miguel Scalone. Se le pedirá informe de lo actuado.

- La profesora Magali Martínez deja copia de su Plan de Trabajo presentado para la Jefatura del Departamento de Geodesia.