

**ACTA COMISION INSTITUTO DE AGRIMENSURA**  
23/10/2017

**Inicia sesión:** 08:45

**Finaliza:** 10:30

**Presentes:** Rosario Casanova, Ricardo Martínez, Magalí Martínez, Gianella Torres, Evangelina Sánchez, Umberto Curi y Luis Canelli

Orden Docente	<i>Profesores Ricardo Martínez, Magalí Martínez, Gianella Torres</i>
Orden Estudiantes	<i>Bachiller Evangelina Sánchez.</i>
Orden Egresado	<i>Ingenieros Agrimensores Umberto Curi y Luis Canelli.</i>
Directora del Instituto de Agrimensura	<i>Profesora Rosario Casanova.</i>

ORDEN DEL DIA PROPUESTO

1. Aprobación del acta anterior.
2. Designación secretario.
3. Informe Ingeniería demuestra |
4. Vencimiento cargo dirección IA
5. Vencimiento cargo Sandra Montes de Oca
6. Vencimiento cargo Gabriel Barreiro
7. Vencimiento contratación José Luis Niederer
8. Vencimiento extensión horaria Edison Rosas

9. Vencimiento extensión horaria Carlos Chiale

10. Varios

### **1. y 2. Designación de Secretario de Actas y aprobación del Orden del Día y Acta.**

*Se desinga como Secretario de Actas al integrante por el Orden de Egresados, Ing. Agrim. Umberto Curi. La Dirección del Instituto de Agrimensura distribuye el orden del día que fuera confeccionado y circulado por correo electrónico a todos los Delegados. No se introducen modificaciones al mismo; se somete a votación.*

*Se da lectura al acta de sesión anterior, se somete a votación.*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

### **3. Informe de Ingeniería de Muestra.**

*La Dirección del Instituto informa que los stands del Instituto, al haber estado este año en un mejor lugar físico, fue muy concurrida en los tres días.*

*Se trató de una muestra con cuatro ejes, desde la componente avaluatoria, cartográfica, exposición de proyectos de grado avanzados y muestra de relevamientos de última generación. Se mostraron videos de Campamento de Estudios realizados el año pasado en Dolores, así como del relevamiento realizado por colegas como el vuelo sobre Facultad realizado por Mauro Asuaga, del relevamiento fotogramétrico realizado por Patricio Birriel para el proyecto de grado de Martin Waisntein y Sebastian Gordienko, el video del relevamiento realizado en la Iglesia de Atlántida por la empresa de Rafael Tornini y Miguel Gavirondo y la nube de puntos del relevamiento con escáner brindado por Antonio Villaluenga. Adicionalmente, se contó con equipos de relevamiento topográfico (estación total y nivel) con los que se posibilitó una interacción efectiva, mediante la entrega de premios, con los visitantes.*

*Complementariamente, se adecuó una aplicación de internet para que se realizará una recorrida por las afueras de toda la facultad. El día sábado, el cierre se hizo una búsqueda del tesoro promoviendo actividades con aplicaciones en celulares y utilización de GPS otorgándose premios al final, fue considerada muy exitosa. Premios que fueron lapiceras y gorros del ia así como remeras ya que se contó con la donación de remeras de Ingeniería demuestra.*

*Se informa que los costos que tuvo para el Instituto la participación en dicha actividad fue de unos \$ 1.800.*

#### **4. Vencimiento cargo Dirección IA.**

*Por no haber sido tratado por los diferentes órdenes, se pospone para una próxima reunión de Comisión.*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

#### **5. Vencimiento cargo docente de Sandra Montes de Oca.**

*Ya en reuniones anteriores se trató el tema de la renovación de la Docente, siendo crítica la posición en su momento.*

*El informe presentado por la Docente si bien deberá hacerle correcciones tiene la conformidad del jefe de Departamento.*

*Se propone entonces la renovación por un año el cargo, Grado 1 - 20 horas.*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

#### **6. Vencimiento cargo docente de Gabriel Barreiro.**

*Al igual que el caso de la docente Sandra Montes de Oca, y dada la misma situación en lo que concierne a los antecedentes, contando con la aprobación del informe de*

*actividades del Jefe de Departamento. La Dirección manifiesta que ha notado un cambio en la actitud de la Docente y se nota el compromiso. Se propone la renovación del cargo por un año, Grado 1 – 20 horas*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

#### **7. Vencimiento de Contratación de José Luis Niederer.**

*Se manifiesta el interés del docente a acceder a la renovación de su contratación por un año más, como Grado 5 – 25 horas. Debido a que no se presentó el informe de actividades, se propone tratarlo en la próxima sesión de la Comisión.*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

#### **8. Vencimiento de Extensión horaria del docente Edison Rosas.**

*Se consultó al encargado del departamento Prof. Hebenor Bermúdez sobre el interés del departamento en mantener esta extensión, quien se manifestó afirmativamente.*

*Luego de una evaluación positiva por los presentes y no tener inconvenientes con los rubros para afrontar dicha extensión, se propone aprobar la extensión horaria hasta el 31 de mayo de 2018, extensión a 40 horas.*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

#### **9. Vencimiento de Extensión horaria del docente Carlos Chiale.**

*Se consultó al encargado del departamento Prof. Hebenor Bermúdez sobre el interés del departamento en mantener esta extensión, quien se manifestó afirmativamente.*

*Al igual que en el caso de Rosas, la evaluación realizada por la Dirección y por los docentes presentes es muy buena, se propone renovar la extensión a 30 horas semanales de Grado 1. Para lo cual la Dirección revisará los fondos disponibles.*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

## 10. Varios

*Fue presentado por el docente Roberto Pérez Rodino, la solicitud de financiación parcial (alojamiento) para asistir al Simposio anual de SIRGAS. Dicha actividad es considerada de gran interés para el Instituto.*

*Se solicita un apoyo del orden de los \$ 15.000.*

*El orden estudiantil y es apoyado por todos los presentes, solicita que se haga una devolución de lo actuado de manera de conocer que actividades se están financiando por parte del Instituto.*

*Se propone que sea a través de una presentación oral y un informe escrito. Siguiendo los protocolos elaborados al respecto*

**Resolución: Se aprueba (7 en 7).**

**Siendo las 10:30 finaliza la Reunión**

**Preside:** MSc. Ing. Agrim. Rosario Casanova (Dirección de Instituto)

**Secretario:** Ing. Umberto Curi (Delegado por el Orden Docente)