

**observar, registrar,
medir, evaluar,
informar y comunicar
en prácticas de gestión
de activos físicos**

invitación a pensar sobre el uso de estas
prácticas en la gestión en la Udelar

noviembre 2021

¿ Qué tanto utilizamos la observación en las prácticas de gestión en la Udelar ?

¿ Qué registramos y documentamos ?

¿ Definimos objetivos medibles ?

¿ Utilizamos los datos para el desarrollo de indicadores que nos permitan evaluar procesos, medir resultados, comparar con objetivos, y tomar decisiones basándonos en éstos?

¿Cuál es la importancia que le damos a la comunicación interna a los efectos de las prácticas de gestión?

Pretendemos:

Realizar aportes para una respuesta colectiva a los temas planteados

Compartir el desarrollo conceptual (teoría) y algunas prácticas del camino recorrido en Facultad de Ingeniería

Identificar vínculos entre algunas de las prácticas y las desarrolladas en diferentes servicios

Identificar fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades para el sostenimiento de estas prácticas en la Udelar

Plan de Obras y Mantenimiento

Visión Sistémica

Gestión de Activos Físicos

Gestión de Activos

Activo Físico: Objeto o entidad que tiene valor real o potencial para una organización. Activos físicos generalmente se refieren a equipamiento, inventario y los inmuebles de la organización. (UNE-ISO 55000:2015 Gestión de activos. Aspectos generales, principios y terminología)

Ciclo de vida del activo físico: Período de creación de valor de un activo físico para una organización incluyendo los requerimientos de identificación, creación o adquisición, utilización, mantenimiento, modernización y retirada (UNE-EN 16646:2015 Mantenimiento. Mantenimiento en la gestión de los activos físicos)

Gestión de activos: “el arte y la ciencia de tomar las decisiones correctas y optimizar los procesos de selección, mantenimiento, inspección y renovación de los activos”. Instituto de Gestión de Activos, (IAM – Institute of Asset Management),

- Observar
 - Registrar
 - Medir
 - Evaluar
 - Informar
 - Comunicar
-
- Escuchar
 - Caminar

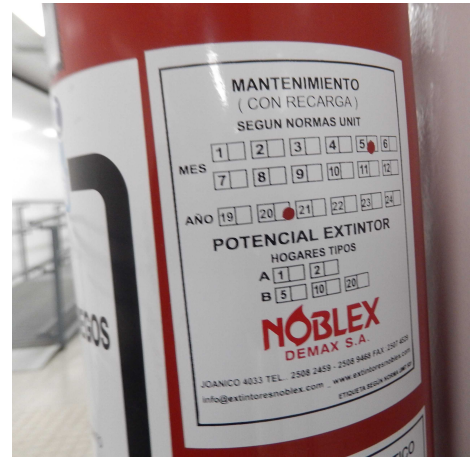
Observar

MANTENIMIENTO CORRECTIVO
MANTENIMIENTO PREVENTIVO

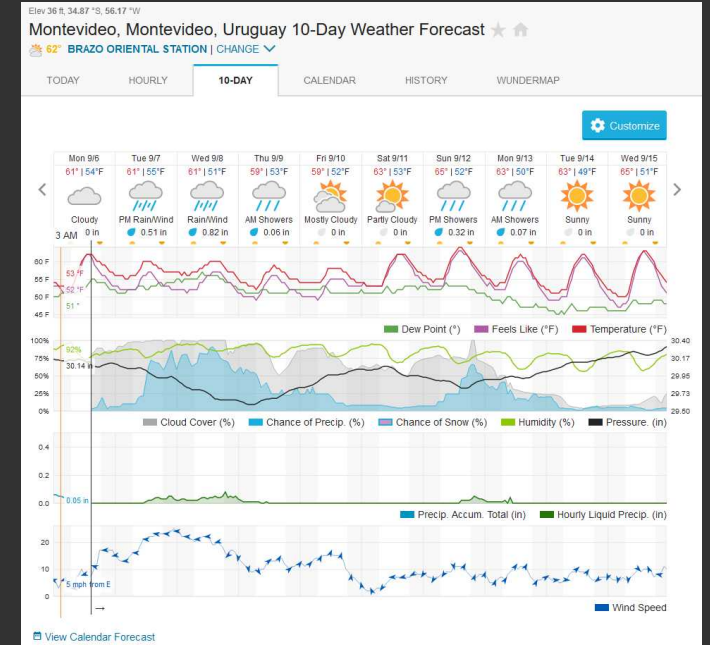
MANTENIMIENTO
MEJORATIVO

MANTENIMIENTO
INSPECTIVO

MANTENIMIENTO
PREDICTIVO



Observar




Días Por horas Más info Fin de semana [Próxima semana](#)

	Hoy 6 Sep	Mañana 7 Sep	Mié 8 Sep	Jue 9 Sep	Vie 10 Sep	Sáb 11 Sep	Dom 12 Sep
	↑ 15° ↓ 10°	↑ 15° ↓ 13°	↑ 16° ↓ 14°	↑ 14° ↓ 12°	↑ 14° ↓ 13°	↑ 17° ↓ 12°	↑ 18° ↓ 13°
08:00	12°	14°	14°	12°	13°	13°	14°
14:00	17°	15°	16°	14°	14°	17°	18°
20:00	15°	14°	15°	13°	13°	14°	15°
Lluvias	0 mm	4.5 mm	12.5 mm	2.2 mm	1.9 mm	0 mm	0.8 mm
Viento	↙ 29 km/h	← 45 km/h	← 45 km/h	↓ 25 km/h	↑ 27 km/h	↙ 22 km/h	↗ 22 km/h
↑	06:56	06:55	06:54	06:52	06:51	06:49	06:48
↓	18:30	18:30	18:31	18:32	18:33	18:33	18:34

Observar / Registrar



Registrar



ESPECIFICACION

CODIFICACIÓN DE LOCALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Fecha: 2002-01-16 ESC 7.1.0-01 Revisión: 01

1. OBJETIVO

El objetivo de esta especificación es proporcionar la fundamentación teórica, así como las directrices para asegurar la implantación, manejo y desarrollo de la codificación de locales de la Facultad de Ingeniería, ajustado a las necesidades específicas de la organización.

2. RESPONSABLES

Representante de la Dirección, Encargado de Proyecto y Diseño y Encargado de Logística, Calidad y Seguridad.

3. DEFINICIONES

Entendemos por **código** una expresión convencional, formada por letras, números, expresiones alfanuméricas o símbolos que identifican, inequívocamente a un solo tipo de objeto concreto'. *El código debe permitir identificar los locales y el sistema de codificación debe soportar los estudios cuyo objetivo será la normalización y estandarización de locales.* *Del mismo modo, la estructura del código debe permitir agrupar fácilmente tipos de objetos muy parecidos entre sí, a fin de poder realizar una labor continua de normalización de los locales, importantísima desde el punto de vista económico, logístico, administrativo*

4. CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE CODIFICACIÓN DE LOCALES

"Todo programa concebido para reorganizar una función empresarial vital y de importancia económica apreciable como lo son el servicio de mantenimiento, la gestión de los stocks de productos, etc., debe tener como fase inicial el estudio y puesta a punto de un sistema de codificación eficaz cuya necesidad, ya existente en un tratamiento manual, adquiere carácter de urgencia con la aparición de la gestión automática de datos.


La importancia de un estudio preciso y profundo en la fase de codificación resulta evidente si se tiene en cuenta que incluso para un volumen relativamente limitado de información, el sistema de codificación, y sólo éste, es la clave que permite la construcción de un sistema informativo correctivo y eficaz.

Por ello, ilustramos a continuación un sistema de codificación lo más racional y completo posible, con las ventajas siguientes:

- permite la identificación unívoca de cada uno de los locales, así como la recogida de datos de fallos, como base para la definición de políticas de sustitución preventiva y para estudios de fiabilidad,
- se presta a estadísticas a distintos niveles de complejidad, y a la contabilidad por centros de coste."

Revisado por:	Aprobado por:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:

Página 1 de 4



ESPECIFICACION

CODIFICACIÓN DE LOCALES DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Fecha: 2002-01-16 ESC 7.1.0-01 Revisión: 01

"Para la codificación de los locales de un edificio existen numerosos sistemas, algunos de ellos sólo como propuestas, mientras que otros ya funcionan estudiados esencialmente para constituir una base segura para la recogida ordenada de los datos.

Pueden dividirse en tres grandes categorías:

- Código progresivo o cronológico
- Código de tipo funcional
- Código de tipo descriptivo general

Los códigos del primer tipo son los que *menos cuesta hacer, pero resulta muy caro por las limitaciones que acarrea. Van creciendo progresivamente sin otro criterio que el de seguir su orden cronológico.*

Los *códigos del segundo tipo sitúan al local en el interior del edificio, por lo que resuelven perfectamente la función de dirigir al personal de mantenimiento, sin embargo, no dicen nada respecto a las características del local."*

Los *códigos del tercer tipo "describen las condiciones nominales de uso y pueden contener características constructivas del local.*

5. CAUSALES DE LA NECESIDAD DE UN SISTEMA DE CODIFICACION DE LOCALES

El Plan de Obras de la Facultad de Ingeniería ejecuta obras civiles, así como mantenimientos que requieren la identificación precisa del sitio donde se desarrollan las mismas.

Para la mejor gestión de la información el sistema de codificación, y sólo éste, es la clave que permite la construcción de un sistema informativo correctivo y eficaz.

En los últimos 2 o 3 años, y a partir de un relevamiento realizado por la Dirección General de Arquitectura de la Universidad de la República (DGA) (el cual permitió tener las plantas actualizadas de los edificios de la Facultad de Ingeniería) se comenzó a desarrollar el sistema de codificación de locales.

Para la documentación de la información respecto a las intervenciones realizadas en diferentes locales del edificio, así como para la documentación de los retiros de materiales de depósito, la identificación del local se hacía de forma totalmente manual, carente de codificación alguna y simplemente se identificaba el local por medio del nombre con el que se conoce el sitio, el cual hace casi imposible llevar a cabo el análisis sistemático de los datos.


Por todas estas razones e incluso alguna más que escapa a esta redacción, nos vimos en la necesidad de informatizar y realizar un sistema de codificación de locales.

Considerando que la DGA realizó una identificación de los cuerpos, pisos y locales de la Facultad de Ingeniería, se consideró apropiado, de fácil lectura, el "unir" dicha "identificación" y transformarla a código.

6. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PROPUESTO

Revisado por:	Aprobado por:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:

Página 2 de 4



ESPECIFICACION

CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS ADQUIRIDOS POR EL PLAN DE OBRAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Julo Herrera y Rosag 565 C.P. 11 200
Tel: 711-08-88, 711-07-98, 711-08-86 int. 137 Fax: 711-23-80
E-mail: pobras@fing.edu.uy Montevideo - Uruguay

Fecha: 2002-04-10 ESC 7.1.1-04 Revisión: 01

1. OBJETIVO

El objetivo de esta especificación es proporcionar la fundamentación teórica, así como las directrices para asegurar la implantación, manejo y desarrollo de la codificación de productos adquiridos por el Plan de Obras de la Facultad de Ingeniería, ajustado a las necesidades específicas de la organización.

Pueden dividirse en tres grandes categorías:

- Código progresivo o cronológico
- Código de tipo funcional
- Código de tipo descriptivo general

Los códigos del primer tipo son los que *menos cuesta hacer, pero resulta muy caro por las limitaciones que acarrea. Van creciendo progresivamente sin otro criterio que el de seguir su orden cronológico.*

Los *códigos del segundo tipo sitúan al local en el interior del edificio, por lo que resuelven perfectamente la función de dirigir al personal de mantenimiento, sin embargo, no dicen nada respecto a las características del local."*

Los *códigos del tercer tipo "describen las condiciones nominales de uso y pueden contener características constructivas del local.*

5. CAUSALES DE LA NECESIDAD DE UN SISTEMA DE CODIFICACION DE LOCALES

El Plan de Obras de la Facultad de Ingeniería ejecuta obras civiles, así como mantenimientos que requieren la identificación precisa del sitio donde se desarrollan las mismas.

Para la mejor gestión de la información el sistema de codificación, y sólo éste, es la clave que permite la construcción de un sistema informativo correctivo y eficaz.

En los últimos 2 o 3 años, y a partir de un relevamiento realizado por la Dirección General de Arquitectura de la Universidad de la República (DGA) (el cual permitió tener las plantas actualizadas de los edificios de la Facultad de Ingeniería) se comenzó a desarrollar el sistema de codificación de locales.

Para la documentación de la información respecto a las intervenciones realizadas en diferentes locales del edificio, así como para la documentación de los retiros de materiales de depósito, la identificación del local se hacía de forma totalmente manual, carente de codificación alguna y simplemente se identificaba el local por medio del nombre con el que se conoce el sitio, el cual hace casi imposible llevar a cabo el análisis sistemático de los datos.


Por todas estas razones e incluso alguna más que escapa a esta redacción, nos vimos en la necesidad de informatizar y realizar un sistema de codificación de locales.

Considerando que la DGA realizó una identificación de los cuerpos, pisos y locales de la Facultad de Ingeniería, se consideró apropiado, de fácil lectura, el "unir" dicha "identificación" y transformarla a código.

6. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA PROPUESTO

Revisado por:	Aprobado por:
Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:
Fecha:	Fecha:

Página 1 de 8



ESPECIFICACION

CODIFICACIÓN DE PRODUCTOS ADQUIRIDOS POR EL PLAN DE OBRAS DE LA FACULTAD DE INGENIERIA

Julo Herrera y Rosag 565 C.P. 11 200
Tel: 711-08-88, 711-07-98, 711-08-86 int. 137 Fax: 711-23-80
E-mail: pobras@fing.edu.uy Montevideo - Uruguay

Fecha: 2002-04-10 ESC 7.1.1-04 Revisión: 01

La correspondencia entre código y tipo de objeto debe ser bívoca, en el sentido de que a un código le corresponde un sólo un código.

El código debe permitir identificar las piezas intercambiables y el sistema de codificación debe soportar los estudios cuyo objetivo sea la normalización y estandarización de los productos.

La estructura del código ha de permitir reconocer con facilidad los tipos de objetos no idénticos (ya que aún teniendo el mismo código, pero que poseen distinta función, es decir, que sean intercambiables (siempre distintos, por ejemplo, en alguna pequeña particularidad constructiva, en el fabricante, etc.). Del mismo modo, la estructura del código debe permitir agrupar fácilmente tipos de objetos muy parecidos entre sí, a fin de poder realizar una labor continua de normalización de los productos, importantísima desde el punto de vista económico."

4. CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE CODIFICACION DE PRODUCTOS

"Todo programa concebido para reorganizar una función empresarial vital y de importancia económica apreciable como lo son el servicio de mantenimiento, la gestión de los stocks de productos, etc., debe tener como fase inicial el estudio y puesta a punto de un sistema de codificación eficaz cuya necesidad, ya existente en un tratamiento manual, adquiere carácter de urgencia con la aparición de la gestión automática de datos.

La importancia de un estudio preciso y profundo en la fase de codificación resulta evidente si se tiene en cuenta que incluso para un volumen relativamente limitado de información, el sistema de codificación, y sólo éste, es la clave que permite la construcción de un sistema informativo correctivo y eficaz.

Por ello, ilustramos a continuación un sistema de codificación lo más racional y completo posible, con las ventajas siguientes:

- permite la identificación unívoca de cada uno de los componentes usados en el establecimiento y la recogida de datos de fallos, como base para la definición de políticas de sustitución preventiva y para estudios de fiabilidad,
- responde a la necesidad de la gestión de stocks de la gestión de recambio, y todos los problemas relacionados con ella,
- se presta a estadísticas de disponibilidad de las máquinas a distintos niveles de complejidad, y a la contabilidad por centros de coste."

"Para la codificación de los elementos de una instalación industrial existen numerosos sistemas, algunos de ellos sólo como propuestas, mientras que otros ya funcionan estudiados esencialmente para constituir una base segura para la recogida ordenada de los datos de fiabilidad.

Pueden dividirse en tres grandes categorías:

- Código progresivo o cronológico
- Código de tipo funcional
- Código de tipo descriptivo general

Los *códigos del primer tipo son los que menos cuesta hacer, pero resulta muy caro por las limitaciones que acarrea. Una vez determinada la clase a la que pertenece, identificada por las primeras posiciones del código (una, dos, tres, según los casos) van creciendo progresivamente sin otro criterio que el de seguir su orden cronológico.*

*Tabla de correspondencia de notación: R=Retiro; A=Activo; C=Fuerza; P=Presión; F=Flujo; G=Gravidad; S=Ala; D=Distancia; I=Inclinación; B=Barra; J=Junto; L=Longitud; M=Material; N=Número; O=Objeto; P=Peso; Q=Cantidad; R=Radio; S=Superficie; T=Temperatura; U=Unidad; V=Velocidad; W=Peso; X=Extensión; Y=Yunque; Z=Zona.

Página 2 de 8



A	B	C	D	E	F	G
1	FORMULARIO					
2	HISTORICO DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO					
3	REGISTRO:					
4						
5	Equipo: MEDIDORES DE OSE			Marca:		
6	Modelo:			N° de serie:		
7	Fecha de compra:			Local:		
8	Cuerpo Sur	ubicación: 0XXX02		nro.: 2615049		
9	Cuerpo Central	ubicación: 0XXX24		nro.: 2082083		
10	Complejo CEI Faro – Edificio Polifuncional	ubicación: 0XXX27		nro.:		
11	Edificio InCo - Edificio IET	ubicación: 0XXX03				

A	B	C	D	E	F	G
1	FORMULARIO					
2	HISTORICO DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO					
3	REGISTRO:					
4						
5	Equipo: ESTACIÓN DE TECNOLOGIA SOLAR FOTOVOLTAICA			Marca:		
6	Modelo:			N° de serie:		
7	Fecha de compra: dic-2015			Local: 21-P52		
8	8 paneles fotovoltaicos policristalinos, Marca IBC SOLAR de 255 Wp. Potencia total de 2040 Wp. Las dimensiones del panel IBC SOLAR de 255 Wp son: ancho 990 mm y largo 1655 mm. El peso del mismo es de 18.2 Kg. Inversor Sunny Boy de SMA con una potencia nominal de 2.5 kW.					
9	"Registro de generación de energía" implica verificar y registrar lectura de medidor de UTE instalado para estación fotovoltaica					

A	B	C	D	E	F	G
12	"Registro de consumo de agua potable OSE" implica registrar					
13	"Inspección visual del equipo" implica verificar que el medidor					
154	03/05/21	Registro de consumo de agua potable OSE				
155	03/05/21	Inspección visual del equipo				
156	03/05/21	Registro de consumo de agua potable OSE				
157	03/05/21	Inspección visual del equipo				
158						
159						

A	B	C	D	E	F	G
1	FORMULARIO					
2	HISTORICO DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO					
3	REGISTRO:					
27	29/07/21	Mantenimiento Preventivo del Sistema. Chequeo de cámaras, grabación de cámaras y posiciones correcto, sistema de grabación <u>continua</u> correcto. Direcciones 192.168.1.101 Tamaño de grabaciones 8,4 GB 192.168.1.102 Tamaño de disco 415 GB 192.168.1.103 Espacio libre 372 GB 192.168.1.103 Espacio de uso 93,2 GB Se les comunica a los guardias que el sistema de CCTV no cuenta con <u>infrarojos</u> ya que han tenido dificultad para visualizar las cámaras linderas. Se recomienda cambio del sistema en general El sistema actual se encuentra limitado en visión nocturna (<u>infraroja</u>) definición de imagen y acercamiento de <u>zoom</u> no teniendo buenos resultados en siniestros	ISAI SRL	Constancia de Trabajo n 12648		
28	16/08/21	Mantenimiento Preventivo del Sistema. Se chequea visualización de cámaras y ubicación. Se limpian y chequea conexionados. Se graba en tiempo, fecha y hora correcta. Almacenamiento: espacio utilizado 17,8 GB Espacio libre 0,98 GB Espacio total 48,8 GB Sistema operativo y en condiciones de uso	ISAI SRL	Constancia de Trabajo n 12874		

A	B	C	D	E	F	G
Verificar que la planta fotovoltaica no presenta daños, anomalías.						
energía		12202				
po				Ok		
energía		12464				
po				Ok		
po				Ok		

A	B	C	D
1	FORMULARIO		
2	HISTORICO DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO		
3	REGISTRO:		
4			
5	Equipo: GRUPO MOTOR GENERADOR		Marca: CAIEK PILLAR
6	Modelo: GEP 110		N° de serie: LEJ01688
7	Fecha de compra: abr-2018		Local: 0XXX38
8	Motor Perkins Model year 2016 List number RS60140 serial number RS6014018521973B		
9	Generador WEG model GTA202AE36B15T serial number 10334419480916		

A	B	C	D	E	F	G
FORMULARIO DE INTERVENCIONES DEL EQUIPO						
.....						
ADIDAS		Marca:				
		N° de serie:				
		Local:				
Confirmar que la boca de incendio esté en su lugar apropiado y que el acceso y Comprobar que no existan pérdidas o goteras. Confirmar que el vidrio del nicho esté lización legible. Verificar que el nicho esté cerrado con precinto. Confirmar que esté mente plegada. La válvula tipo globo, la manguera y el puntero, deben estar acoplados						

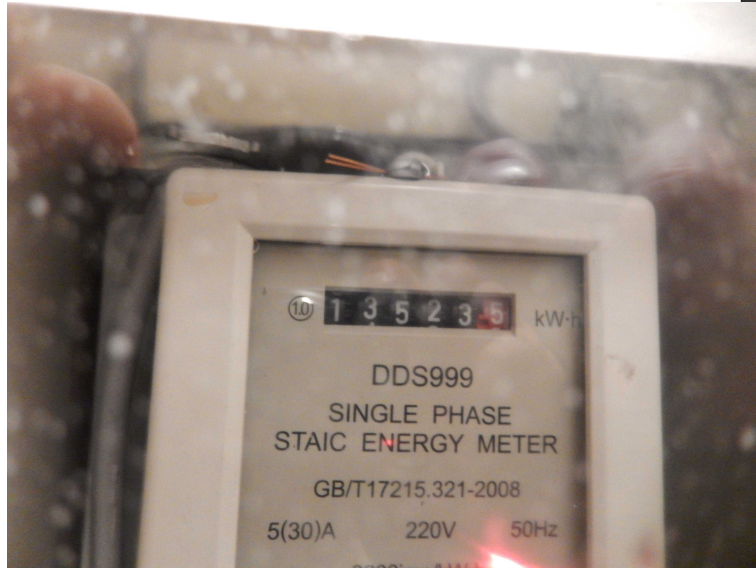
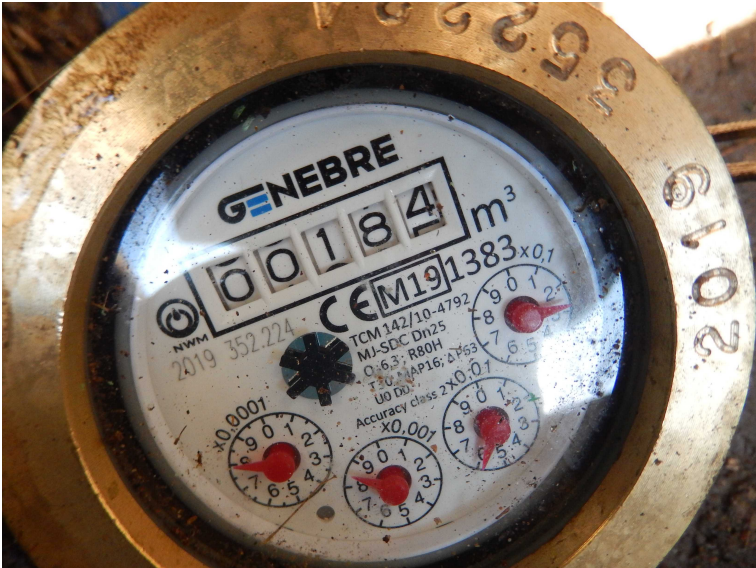
FECHA	ACTUACIÓN	BIE	OBSERVACIONES
Abr-2018	Instalación del equipo	Pasillo del piso 7 al fondo	Ok
Abr-2018	Instalación del equipo	Pasillo del piso 7 al medio	Ok
Abr-2018	Instalación del equipo	Hall del piso 7	Ok
Abr-2018	Instalación del equipo	Pasillo del piso 6 al fondo	Ok
Abr-2018	Instalación del equipo	Pasillo del piso 6 al medio	Ok
Abr-2018	Instalación del equipo	Hall del piso 6	Ok
Abr-2018	Instalación del equipo	Pasillo del piso 5 al fondo	Ok

119	10/05/21	Agregado de aditivo tratamiento multifuncional CAT A550 (0,5 lt) (A550)	Finning Uruguay S.A.	Orden de Trabajo SC016254
120	10/05/21	Retiro de muestras de aceite para análisis FT-IR JOAP	Finning Uruguay S.A.	Orden de Trabajo SC016254
121	10/05/21	Retiro de muestras de refrigerante para análisis FT-IR JOAP	Finning Uruguay S.A.	Orden de Trabajo SC016254
122	10/05/21	Inspección visual y puesta en marcha en vacío	Finning Uruguay S.A.	Orden de Trabajo SC016254

	estado de avance	valor de reposición	Nivel de criticidad
aulas			
aulas posgrado			
aulas informáticas			
espacios multifuncionales			
auditorios			
baños públicos accesibles			
baños públicos			
baños			
Salas Comunicaciones			
bombas de agua			
extractores de aire			
AA – Cuerpo Central			
AA – Cuerpo Sur			
AA – Cuerpo Norte			
AA – Edificio Anexo y Polifuncional Massera			
AA – Edificio InCo			
AA – Edificio IET		intangibles	
grupo motor generador			
portones motorizados			
planta fotovoltaica			
punto grúa			
sistemas de acceso			
sistemas de seguridad contra intrusos			
portones no motorizados			
Ascensores y Plataformas			
sistemas de detección y alarma de incendio			
Aires Acondicionados Portátiles			

gabinets de seguridad			
duchas de emergencia			
equipamiento de incendio			
bocas de incendio equipadas			
cortinas cortafuego			
salidas de emergencia			
luminarias de emergencia			
interruptores diferenciales			
tableros eléctricos generales			
techos y azoteas			
fachadas			
puestas a tierra			
tanques de agua			
decks			
areas verdes			
estacionamientos			
locales con piso flotante			
rejillas, orsogrill y otros metalicos			
rampas y escaleras metalicas			

Medir



Además se debe de proveer de protección mecánica al lugar en dónde está ubicada la pica vertical y también al conductor de protección.

Puesta a tierra de SALA RAU (Sector Bicicleta)

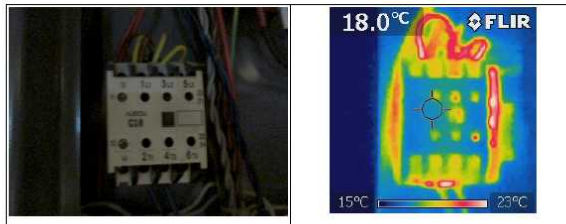


La medición de la resistencia de ésta puesta a tierra es de 2 Ω.

RELEVAMIENTO FOTOGRÁFICO



Situaciones relevantes



Parámetros de imagen y objeto		Comentarios de texto	
Fecha y hora imagen	23/07/19 15:20	Contactor	
Nombre de imagen	3E-101_2019-07_004.jpg	Tablero n° 1 – Nivel 15,61	(afuera local 3E-102)
Sp1	17,6°C		
Severidad	Investigar		

Medir

Medición de concentración de CO₂ durante primeros parciales
Facultad de Ingeniería, Universidad de la República

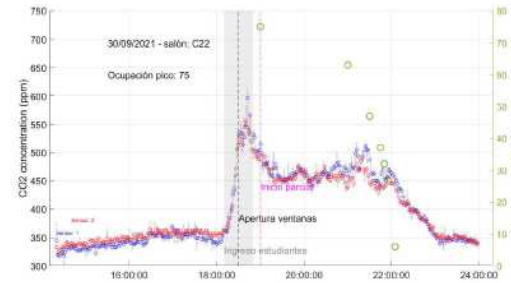


Figura 2: Evolución temporal de la concentración de CO₂ y de la ocupación en el salón C22, 30/09/2021, turno nocturno. Círculos: promedio de ventanas de 2 minutos. Línea punteada: datos brutos (registros cada 5s). Sensor 1: eje del salón, sobre mesa, cuarta fila (próximo al centro del salón). Sensor 2: eje del salón, sobre mesa de asiento, al fondo.

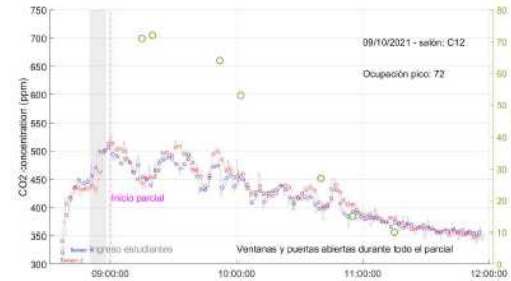


Figura 3: Evolución temporal de la concentración de CO₂ y de la ocupación en el salón C12, 10/10/2021, turno matutino. Círculos: promedio de ventanas de 2 minutos. Línea punteada: datos brutos (registros cada 5s). Sensor 1: eje del salón, sobre mesa, cuarta fila (próximo al centro del salón). Sensor 2: eje del salón, sobre mesa de asiento, al fondo.



2020.21730 - TANQUE DERECHO CUERPO SUR

Análisis	Resultado	Metodología	Especificaciones ^(#)
Coliformes totales	ausencia / 100 ml	APHA / Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 23 rd Ed 9223 con confirmación 9222	< 1 u.f.c. / 100 ml o ausencia / 100 ml
Escherichia coli	ausencia / 100 ml	APHA / Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 23 rd Ed 9223 con confirmación 9222	< 1 u.f.c. / 100 ml o ausencia / 100 ml
Heterotróficos	45 u.f.c. / ml	Basado en "Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater", A.P.H.A., 22nd Ed. 9215 B	< = 500 u.f.c. / ml
Pseudomonas aeruginosa	ausencia / 10 ml	Norma UNIT 942:2008	ausencia / 10 ml

(#) Referencia: Reglamento Bromatológico Nacional (Decreto 315/994), 5ª edición, febrero 2012.

Comentario:
La muestra cumple con los requisitos bacteriológicos establecidos en el Reglamento Bromatológico Nacional (Decreto 315/994) para agua potable.

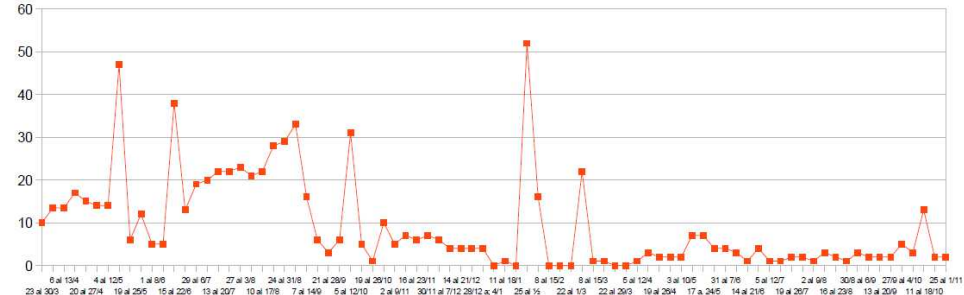
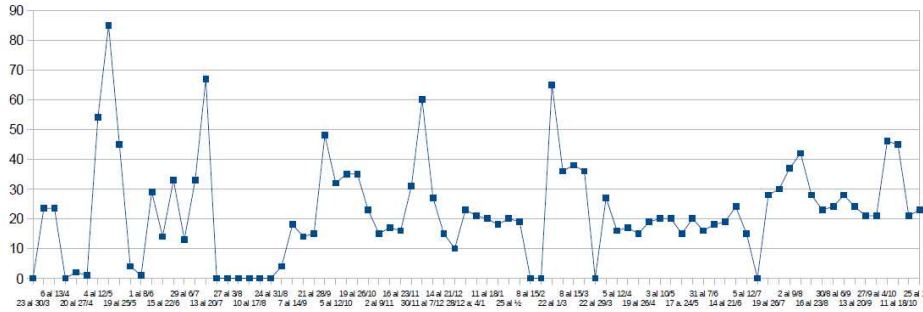
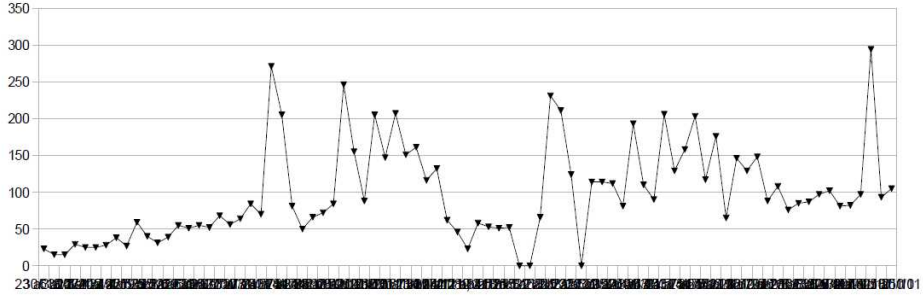
2020.21731 - TANQUE INFERIOR CUERPO CENTRAL

Análisis	Resultado	Metodología	Especificaciones ^(#)
Coliformes totales	ausencia / 100 ml	APHA / Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 23 rd Ed 9223 con confirmación 9222	< 1 u.f.c. / 100 ml o ausencia / 100 ml
Escherichia coli	ausencia / 100 ml	APHA / Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, 23 rd Ed 9223 con confirmación 9222	< 1 u.f.c. / 100 ml o ausencia / 100 ml
Heterotróficos	20 u.f.c. / ml	Basado en "Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater", A.P.H.A., 22nd Ed. 9215 B	< = 500 u.f.c. / ml
Pseudomonas aeruginosa	ausencia / 10 ml	Norma UNIT 942:2008	ausencia / 10 ml

(#) Referencia: Reglamento Bromatológico Nacional (Decreto 315/994), 5ª edición, febrero 2012.

Comentario:
La muestra cumple con los requisitos bacteriológicos establecidos en el Reglamento Bromatológico Nacional (Decreto 315/994) para agua potable.

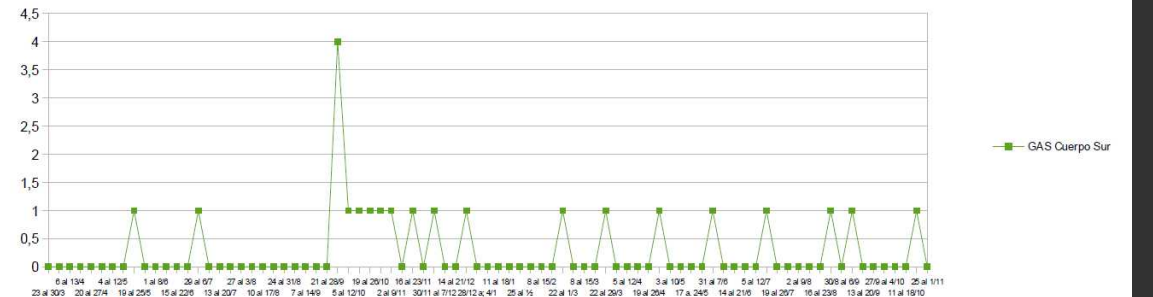
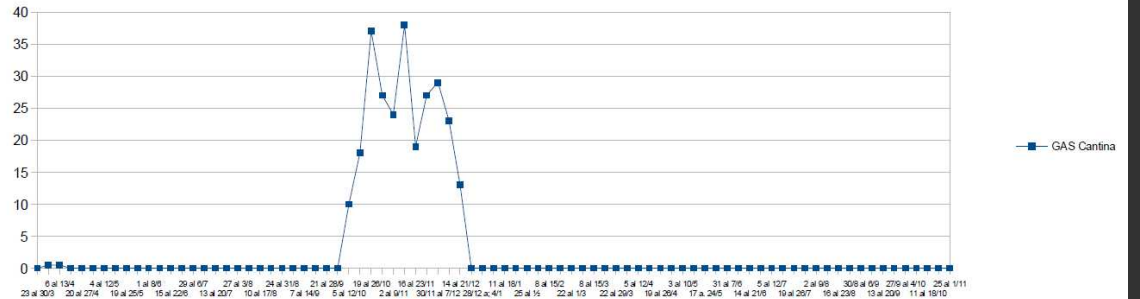
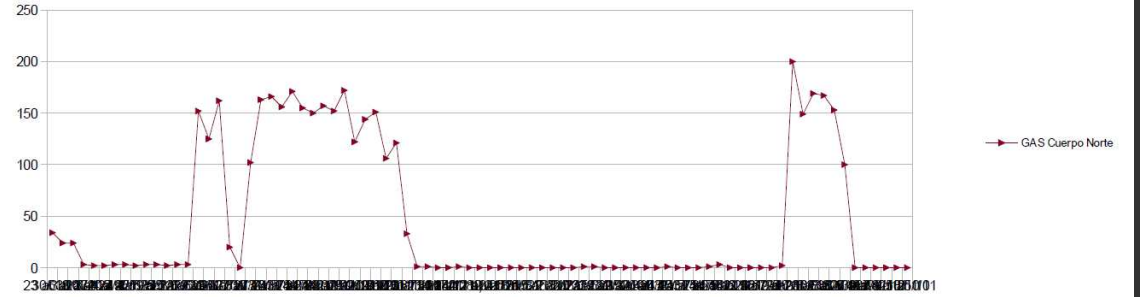
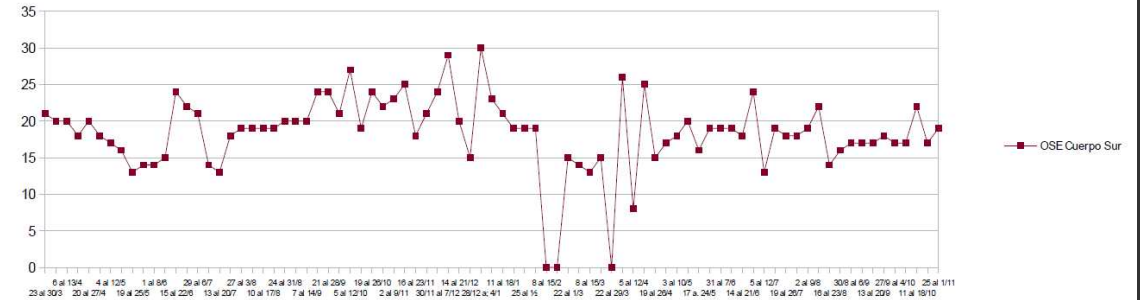
Evaluar



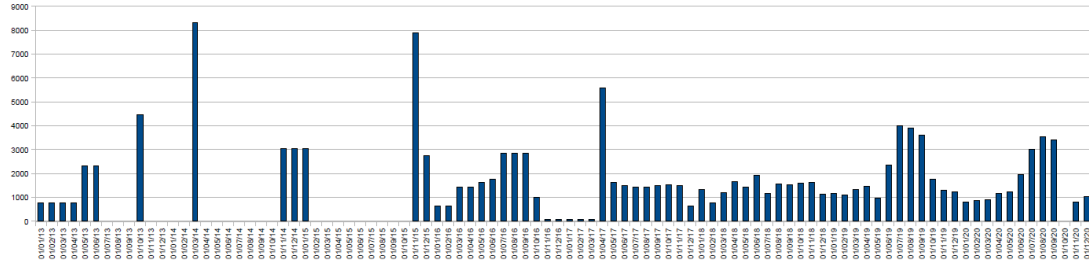
OSE Cuerpo Central

OSE Aulario-CBI

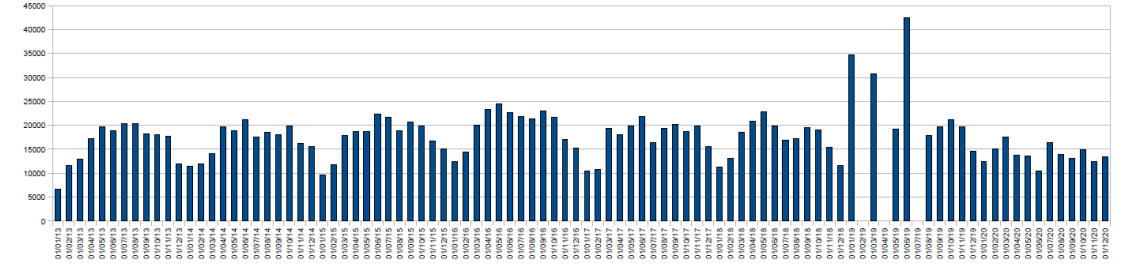
OSE InCo - IET



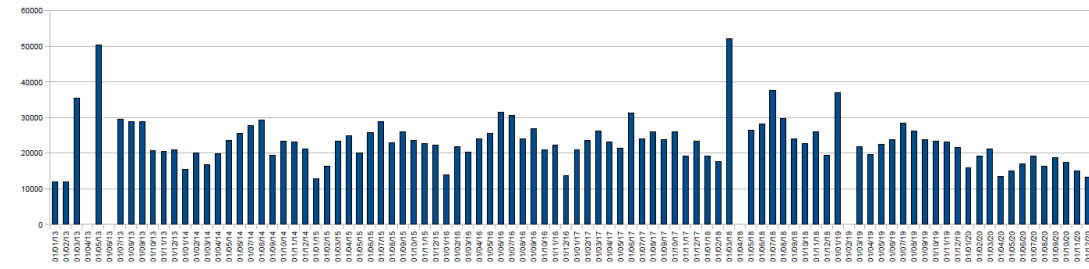
Consumo energía CEI Faro



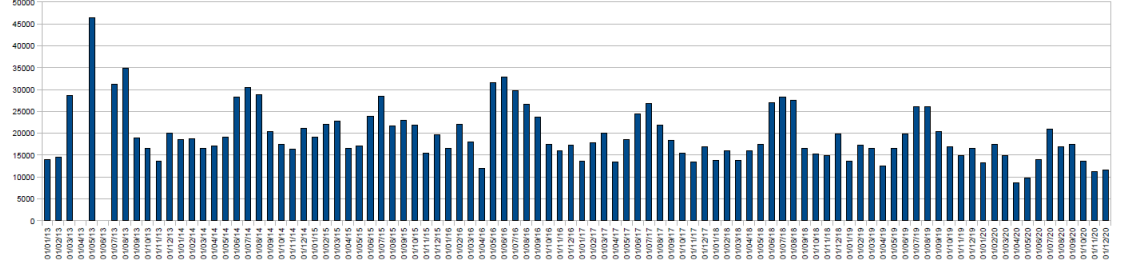
Consumo energía Edificio Polifuncional Massera (aulario)



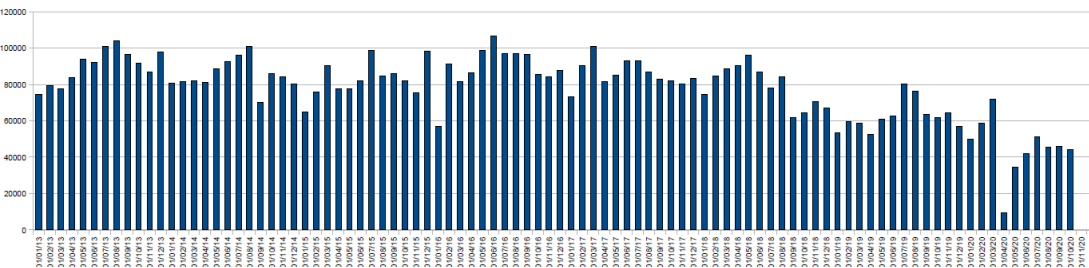
Consumo energía Cuerpo Norte



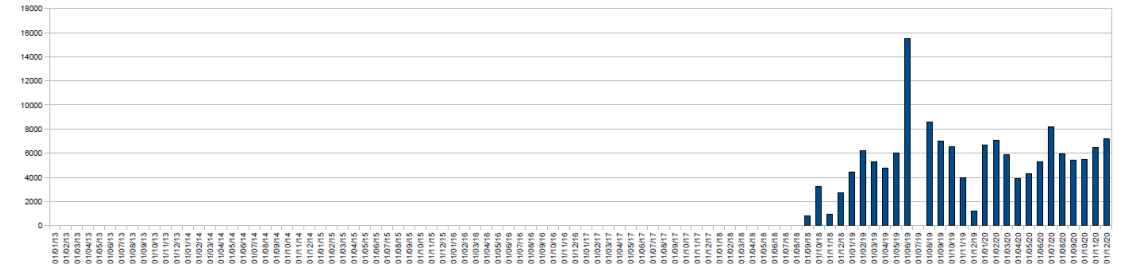
Consumo energía Cuerpo Sur



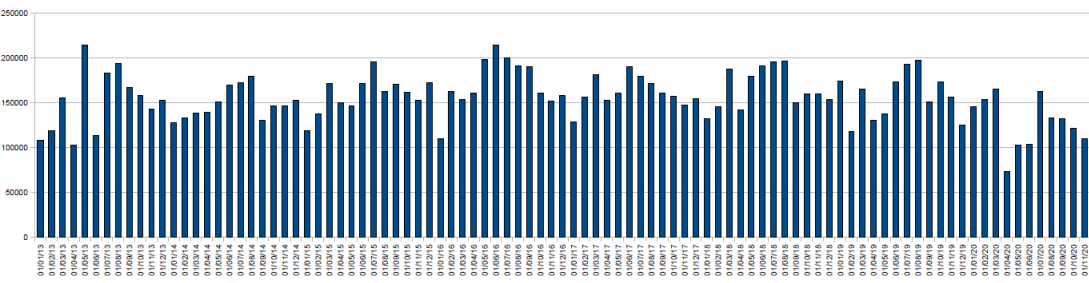
Consumo energía Cuerpo Central + Anexo IET



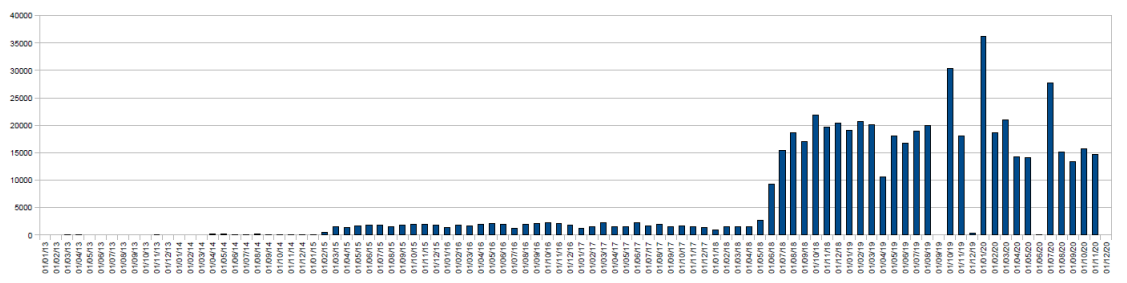
Consumo energía Edificio IET



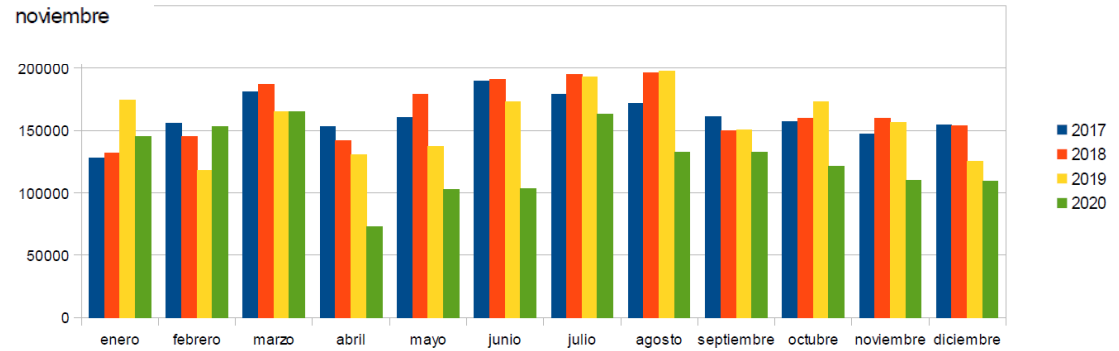
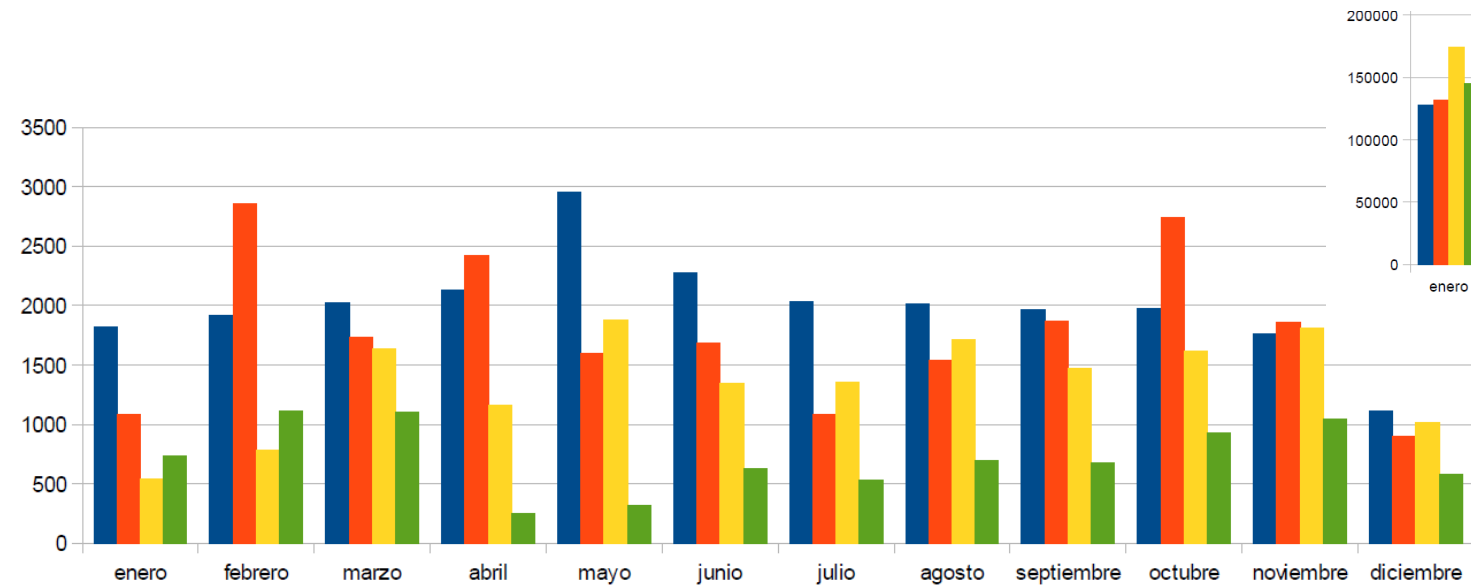
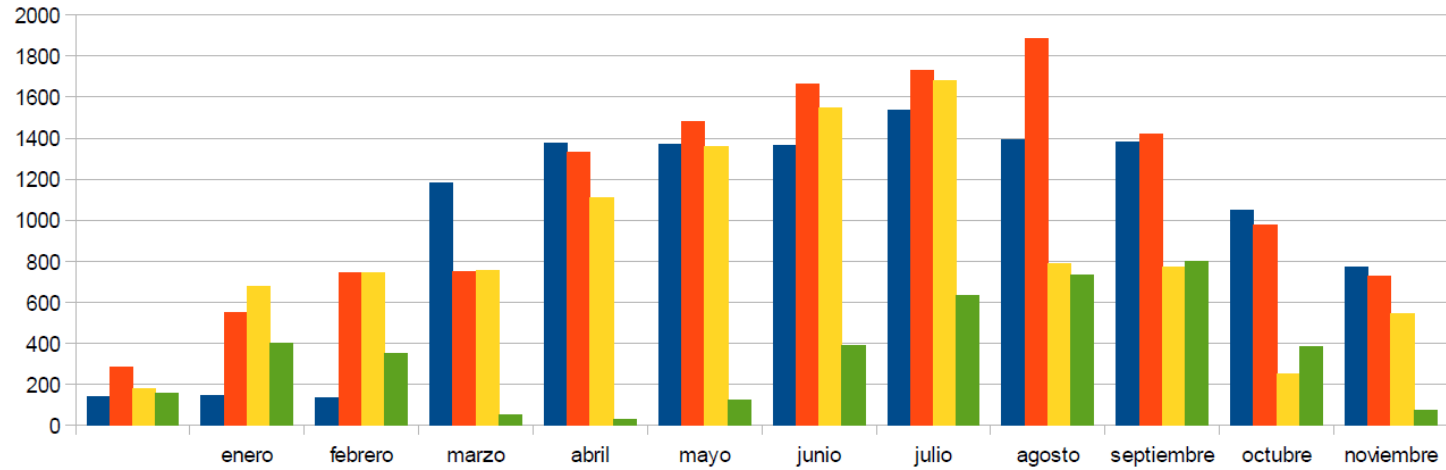
Consumo energía todos los servicios FING



Consumo energía Equipamiento 400 V+N (túnel, canal, bombas, ascensores, servidores)



Evaluar



Desarrollo de indicadores de gestión

RF14 RECURSOS FÍSICOS

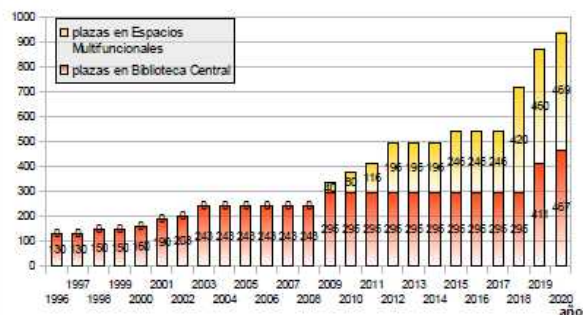
Objetivo:

Impulsar procesos de modernización en la gestión capaces de sustentar eficientemente las transformaciones de la Facultad de Ingeniería y la Universidad de la República.

Indicadores:

Indicador RF14: Plazas de estudio para uso estudiantil

(Fuente: Plan de Obras y Mantenimiento - Facultad de Ingeniería)



Tendencia: 😊

Comentarios:

SU11 SUMINISTROS

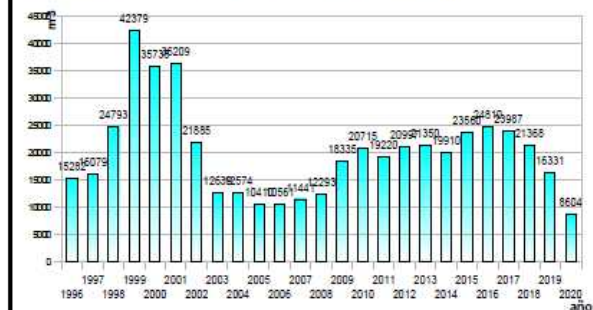
Objetivo:

Impulsar procesos de modernización en la gestión capaces de sustentar eficientemente las transformaciones de la Facultad de Ingeniería y la Universidad de la República.

Indicadores:

Indicador SU11: Consumo anual de Agua Potable

(Fuente: Plan de Obras y Mantenimiento - Facultad de Ingeniería)



Tendencia: 😊

Comentarios:

AU01

AULAS

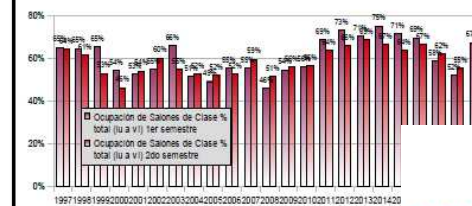
Objetivo:

Mejorar los procesos y las condiciones de estudio y trabajo, para incrementar la calidad en el desempeño de las funciones sustantivas de la Facultad de Ingeniería y la Universidad de la República.

Indicadores:

Indicador AU01: Frecuencia de uso de aulas de grado (Room Frequency (RF))

(Fuente: Plan de Obras y Mantenimiento - Facultad de Ingeniería)



Tendencia: 😊

Comentarios: Room Frequency es el número de horas que e uso, durante el periodo auditado, dividido por las horas que disponible para su uso. Se considera una buena práctica (good p frecuencia de uso de 75%.

CO07

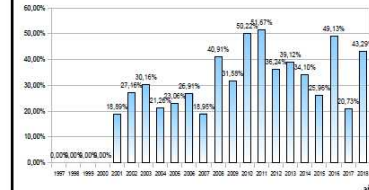
COMPRAS

Objetivo:

Indicadores:

Indicador CO07: Monto promedio por Compra Directa sobre Monto TOCAF

(Fuente: Plan de Obras y Mantenimiento - Facultad de Ingeniería)



Tendencia: 😊

Comentarios:

GEN01

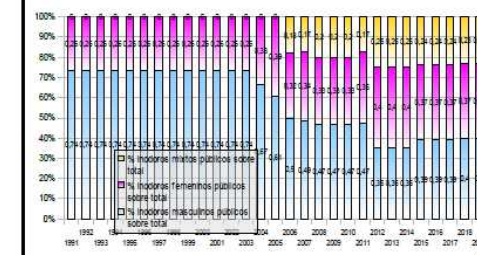
GENERO

Objetivo:

Indicadores:

Indicador GEN01: Participación de la cantidad de inodoros en SSHH públicos masculinos, femeninos y mixtos sobre el total

(Fuente: Plan de Obras y Mantenimiento - Facultad de Ingeniería)



Tendencia: 😊

Comentarios:

Informar / Comunicar (para empoderar / rendir cuentas)

De Adrián Santos
Asunto: **trabajos abastecimiento de agua en Cuerpo Sur**
A: undisclosed-recipients;
Cco: Juan P. Oliver, mosca <mosca@fing.edu.uy>, Gonzalo Tornaria <tornaria@fing.edu.uy>, SECRETARIA_JIE@fing.edu.uy, Todos IMERL, Todos IEM
12/03/2020 16:38

Estimados,

el próximo sábado estaremos realizando trabajos en las instalaciones de abastecimiento de agua en el Cuerpo Sur. Por este motivo procedimos al corte del ingreso de agua de OSE a los tanques superiores. No es previsible que entre hoy y mañana se agoten los tanques, pero por las dudas les avisamos. El sábado si estará afectado el suministro de agua durante la jornada. Inmediatamente de realizados los trabajos se realizará la apertura del pase de OSE para reponer el agua en los tanques y el lunes el suministro será normal.

Cualquier cosa, a las órdenes

Saludos

adrián

De Adrián Santos
Asunto: **pruebas de sirenas de los sistemas de detección y alarma de incendio en los edificios de FING**
A: undisclosed-recipients;
Cco: Facultad de Ingeniería - Decanato, Adfi Consejo, comunicacion@ricaldoni.org.uy, todostoreria, Todossueldos, todossecretaria, Todosconvenios, Erika Negrin, todosbedelia
07/01/2020 8:30
47 más

Estimados,
tal como comentamos en otro correo, aprovechando que hay pocos usuarios en los edificios vamos a hacer la prueba de sirenas de los SDAI instalados en los edificios de FING.

El cronograma es el siguiente:

Miercoles 8: Aulario Massera
Jueves 9: Edificios históricos (cuerpo sur, central, y norte)
Lunes 13: Biblioteca Central, Entrepisos Metálicos del Cuerpo Norte y Salon de Actos
Lunes 13: Edificio INCO

Estos días las sirenas de incendio se dispararán durante unos segundos mientras se realiza la prueba.

Sean disculpar las molestias

saludos
a

De Adrián Santos
Asunto: **corte de suministro de agua Cuerpo Central, martes 15/12 de 6.00 a 8:00**
A: undisclosed-recipients;
Cco: Facultad de Ingeniería - Decanato, Adfi Consejo, comunicacion@ricaldoni.org.uy, todostoreria, Todossueldos, todossecretaria, Todosconvenios, Erika Negrin, todosbedelia
14/12/2020 13:08
51 más

Estimados,

a los efectos de realizar la reparación de un caño debemos realizar un corte del suministro de agua en el Cuerpo Central, mañana martes, de 6:00 a 8:00 aprox.. El corte se realiza a esa hora para minimizar el impacto y afecta desde los ascensores hacia el interior de institutos (los baños al costado de la escalera principal estarán con suministro normal)

saludos y disculpen las molestias

Adrián

De Adrián Santos
Asunto: **limpieza de tanques de agua de los edificios de FING**
A: undisclosed-recipients;
Cco: Facultad de Ingeniería - Decanato, Adfi Consejo, comunicacion@ricaldoni.org.uy, todostoreria, Todossueldos, todossecretaria, Todosconvenios, Erika Negrin, todosbedelia
02/01/2020 15:53
47 más

Estimados,

Primero que nada deseárselos Feliz 2020 y buenas vacaciones a quienes ya están disfrutando de ellas !!!

Comentarles que el próximo martes 7/1 (y aprovechando la poca concurrencia en los edificios de FING) estaremos comenzando con la limpieza anual de los tanques de reserva de agua potable.

El martes 7/1 se comenzará con la limpieza de los tanques del Cuerpo Central (tanques inferiores). Este trabajo no implicará el corte de suministro de agua ya que tenemos los tanques superiores con reserva suficiente.

El miércoles 8/1 se realizará la limpieza de los tanques superiores del Cuerpo Central donde SI habrá un corte el suministro de agua. Es previsible que sobre la noche del mismo día el suministro se normalice.

El jueves 9/1 se realizará la limpieza de los tanques de agua de los edificios Polifuncional Massera (Aulario), InCo e IET. En estos edificios habrá corte del suministro de agua durante el día. En el caso de los edificios InCo e IET el corte abarca solo al agua potable (los inodoros, por ejemplo, utilizan agua de reserva pluvial y por lo tanto no se interrumpe el suministro). La situación se normalizaría el viernes.

Finalmente, el viernes 10/1 se realizará la limpieza de los tanques superiores del Cuerpo Sur. En este sector (nuevo IMERL, IA, IIE e IEM) habrá corte del suministro de agua durante el día.

Solicitamos a Uds. las disculpas por las molestias que ocasionaremos (que esperamos sean mínimas) y tomar las precauciones del caso (juntar agua, por ejemplo).

Luego de realizada la limpieza y antes del uso normal del agua sugerimos mantener las canillas abiertas durante varios minutos. Asimismo les pedimos que NO UTILICEN AGUA PARA BEBER NI PARA PREPARAR ALIMENTOS MIENTRAS PERSISTA OLOR A CLORO.

Se realizarán análisis de potabilidad del agua previo y posteriormente a la realización de la limpieza. Ante cualquier duda comunicarse con el Plan de Obras y Mantenimiento. En caso de lluvia se pueden reprogramar algunas de las limpiezas.

Solicitamos a Uds. difundir este mensaje entre el personal de los institutos y servicios administrativos.

Sean disculpar nuevamente las molestias ocasionadas.
Saludos

Adrián

P.D.: aprovechamos la oportunidad de este correo para avisarles de otros trabajos en curso:

Se está procediendo a la sustitución de las cintas antideslizantes que hay instaladas en algunas escaleras de los edificios históricos de FING y en el Polifuncional Massera. Los trabajos implican la remoción de las cintas existentes, y la colocación de las nuevas, por lo cual el trabajo se desarrolla sobre las escaleras. Sean disculpar las molestias.

Por otro lado, y también aprovechando la poca concurrencia a los edificios de FING, durante las próximas semanas se realizarán las pruebas de las sirenas de los Sistemas de Detección y Alarma de Incendio. Mas sobre la fecha indicaremos los días exactos cuando las sirenas sonarán, sin que haya una alarma de incendio en curso.



Obras y Mantenimiento

Ayer, hoy y mañana: un lugar de encuentro

Está en consideración del Consejo Directivo Central (CDC) del próximo martes un proyecto de resolución que en virtud de la situación sanitaria respecto al SARS-CoV-2 de recuperación comienza que se pudiese reanudar algunas de las actividades presenciales menos esenciales, y que abandonen los criterios dímicos para el funcionamiento presencial siendo factible la organización de actividades universitarias futuras, establece la vuelta al trabajo presencial en horarios y lugares físicos habilitados, habilita todas las actividades de educación presencial en la función de enseñanza, permite clases presenciales por vía de videoconferencia, establece que el uso de espacios comunes al aire libre será restrictivo y el uso de espacios comunes al aire libre será restrictivo.

En caso que el CDC apruebe el proyecto de resolución implica la vuelta a los edificios de facultad nuevamente: nuestro lugar de encuentro.



La Fing y el barrio

En el mes de junio se dio a conocer el proyecto de resolución que establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Avance de obras y proyectos

Información sobre el avance de las obras y proyectos más significativos que se desarrollan en los edificios de Facultad de Ingeniería.

Nuevo equipamiento de la División Combustión - Etapa 2

Tras la mudanza de la División Combustión a comodidades de obra para adecuar los locales del piso 4 del Cuerpo Central una mejora de las condiciones de trabajo en la División Combustión. Las obras se desarrollan en el edificio de la División Combustión. Las obras se desarrollan en el edificio de la División Combustión. Las obras se desarrollan en el edificio de la División Combustión.

Se realizaron y están las instalaciones eléctricas, de voz de datos e iluminación. Los trabajos fueron realizados por el empresa J&P P&C.

En espera de recibir la colocación de un balcón de acero y el resto de una rampa de madera. Planteamiento de redes eléctricas y gases a través de ductos.

Se realizó el trabajo de una rampa de madera para habilitar el acceso a Sábado y a una zona de recepción de energía de control en una zona de las oficinas de esta planta de obra. Se realizó el trabajo de una rampa de madera para habilitar el acceso a Sábado y a una zona de recepción de energía de control en una zona de las oficinas de esta planta de obra.

Boletín mensual de noticias del Plan de Obras y Mantenimiento - Octubre de 2021

• Revisión de la Bases de Datos de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Adquisición de sistema de protección contra incendios automáticos de los edificios de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Activos de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Instalación de Sillas de Ruedas Balcón (SRB) y Sillas de Director y Alinea de Inodoro (DAI) en edificios de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Instalación de las Bases de Datos de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Contrato de la Búsqueda de Materiales de Construcción y Materiales de Construcción	\$ 2.000.000
• Adquisición de Sillas de Ruedas Balcón (SRB) y Sillas de Director y Alinea de Inodoro (DAI) en edificios de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Adquisición de Sillas de Ruedas Balcón (SRB) y Sillas de Director y Alinea de Inodoro (DAI) en edificios de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Adquisición de Sillas de Ruedas Balcón (SRB) y Sillas de Director y Alinea de Inodoro (DAI) en edificios de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000
• Adquisición de Sillas de Ruedas Balcón (SRB) y Sillas de Director y Alinea de Inodoro (DAI) en edificios de la Facultad de Ingeniería	\$ 2.000.000

Fing en Minecraft

Una vez que se ha completado el desarrollo del Plan de Obras y Mantenimiento, se ha iniciado el desarrollo del Plan de Obras y Mantenimiento. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

CAPPA

El CAPPA es la Comisión Asesora Permanente de Planes y Proyectos Arquitectónicos del Consejo Directivo Central de la Universidad de Chile. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Mejora de la enseñanza

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Compras y licitaciones

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Pomper Encasado Incendio

Condiciones y seguridad en el trabajo y el estudio

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Gestión de Campus

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Avance de obras en la Udelar

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Mejora de la enseñanza

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Compras y licitaciones

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Mejora de la enseñanza

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

Compras y licitaciones

Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad. Este proyecto de resolución establece el inicio de las actividades presenciales en los edificios de facultad.

SITelines

griffith.edu.au/frm

Office of Facilities Management

New washing machines save water

Recently, Campus Life has installed new SpeedQueen front loading washing machines in their residential colleges of Brisbane, Brisbane, Brisbane, Brisbane and Cammeron at Nathan and Bundan and Lewis at St. George's. The SpeedQueen washing machines have a Water Efficiency Labeling and Standard (WELS) rating of 3/6 stars, which will deliver a water saving of more than 50% compared to the previous machines. The new washing machine will also contribute to substantial energy savings. In addition a feasibility study has been undertaken to install rainwater tanks to provide water to the boundaries for the washing machines which, if installed will reduce our potable water consumption. — Rose Givens, Project Officer

Enlargement of North Ring Road Pond at Nathan



Earlier this year the Landscape section hired a 10 tonne excavator and enlarged the pond at North Ring Road by 4 to 5 times the volume. This not only cleared the debris in the pond but also allowed the pond to be used as an accessible place for emergency water in case of a bush fire. A concrete pathway was also installed. As children from the Eco-Centre use this area we have placed large stones at the low water mark to allow easy and safe access down the gully to the water with their cars. To establish the natural look of the area, endemic plants that grow near water were sourced and purchased. The Landscape section applied local knowledge. Eco-Centre (Damen Street) supplied the fence, and Green Volunteers supplied the labour. —Richard Davis, Grassroots Coordinator

Tree works at Mt Gravatt Campus

Tree works totaling almost \$10,000 were recently carried out at Mt Gravatt campus. Several trees which had died as a result of the current drought were removed. Numerous other trees overhanging paths and carparks had the dead-wood removed. Work carried out within the Brisbane Zoo was coordinated by a...



- In this issue...
 - Budgeting parking permits
 - Access card math
 - Water Meter automatic
 - Speed limit on campus

Keeping you in the picture at Facilities Management

Issue 3 August 2006

Message from the Director

- In This Issue
- Message from the Director
- News from the Divisions
- Staff News
- Staff Development
- Forum
- Health & Safety
- Focus On.....
- Contact Us

Welcome to another edition of the FOCUS newsletter. To those of you who took the opportunity to take a well-earned Summer break, I do hope you had a restful time, enjoyed your surroundings and are now feeling refreshed and ready to face the challenges of a new academic year.

The FM workload has, of course, continued over the Summer period, with all of the building and refurbishment projects being progressed and some of them being completed in readiness for the new term. My thanks to all of you directly and indirectly involved in these work projects, and for your hard work in ensuring their timely progress and delivery.

We now move forward and continue to support the objectives of the University in this new academic year, through our professionalism and innovative approach to the service we provide. However, I'm sure you'll agree that most importantly, we will provide this through sound communications and teamwork.

Patrick Hackett

News from the Divisions

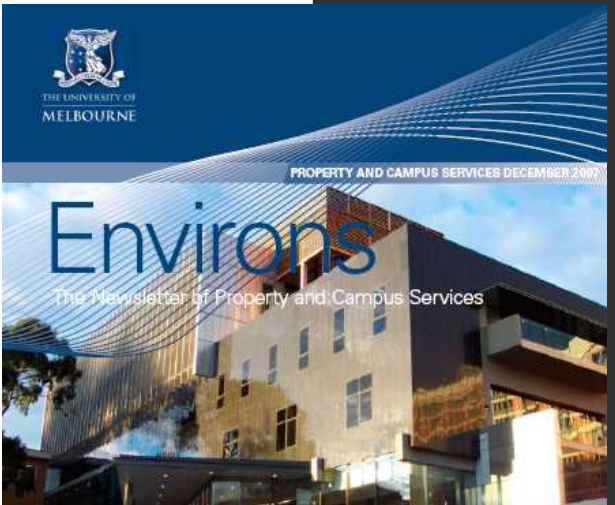
Facilities Maintenance

GENERATING FOR THE FUTURE.

Twenty years ago, long before climate change was a phrase on everybody's lips and prior to the privatisation of the electricity and gas supply industries, the University of Liverpool stated its green credentials by embarking on an exciting engineering scheme to produce its own electricity on site and use the waste heat from the electrical generator to heat a large part of the campus buildings. The technology is known as Combined Heat and Power or CHP. It's an environmentally friendly technology helping to reduce the harmful CO2 gases which can damage the ozone layer, which protects the Earth from harmful UV radiation. The University opted for a gas turbine CHP plant and since 1988 has generated almost half its annual

electricity requirements on site at the Quadrangle Boilerhouse, Ashton Street, and heated two thirds of the campus buildings with heat that would have been rejected to the atmosphere in a conventional power station. The scheme, the first large scale CHP plant in an educational establishment in Europe, was officially switched on in October 1988 by the then Secretary of State for Education Kenneth Baker. It was a great success and is still visited today by interest groups ranging from scientists and academics to members of the architectural and building services industry and other Universities from around the world. In 1997 DEFRA used the project as Good Practice Case Study to promote CHP in educational establishments and since then other Universities have followed suit. Now, 20 years later and having generated more than 250

inside newsletter



Environ

The Newsletter of Property and Campus Services

contents www.tcfma.com

2. president's message
3. grounds for success
4. aude conference: superb insight and networking
8. condition auditing and asset management
12. leadership development for the facilities manager
13. humour caps a memorable week



PROPERTY PRESS

property & facilities division

PROPERTY PRESS

from the director edition 06 - november 2007

Years ago, shortly after my arrival at UQ, somebody compared the University to the Byzantine court. I didn't understand what he meant as my knowledge of history is limited - but over the years I have seen remarkable similarities with the English Court of Yore. I do feel I'm in another world when I enter the Chancellery. I imagine there are secretaries, squires and lackeys lurking behind computer screens telling their masters whom it is you have come to see - whether it be the king or a prince and who else attended.

Talking to colleagues from other universities the analogy seems to be universal. The Vice-Chancellor is like the king or queen. That means not everybody believes in them but all live in fear of them. The Deputy Vice-Chancellors, like princes and princesses, observe due deference as they vie for audiences and favours whilst watching each other warily.

Meanwhile the Pro-Vice-Chancellors and Deans resemble the feudal barons. They have their own laws and customs. They wear intricately patterned frocks, space and car parking. The office of the Secretary and Registrar along with the Cardinals of Central Administration possess a special interest in the fate of God in all of us. Few renounce the eternal threat and indignation of 'irk management' or a visitation from the Auditor General.

Despite our aspirations we in P&F remain 'blue collar' administration, the Baldrick of the piece, destined to swill away the slops.

The University of Queensland will see its present Vice-Chancellor retire at the end of the year. While he has been here we have had twelve good years of peace and prosperity. There has been goodwill and a new form of collegiality that embraces teamwork and loyalty rather than back stabbing with dirks and shafting with rapiers. The princes and princesses enjoy wealth and fine big cars with GPS navigators.

Admittedly sometimes this is hazardous, as eyes are on the little screens rather than on the road, but then these new cars have sensors that beep if collision is imminent.

Their main complaint now is not about the scarcity of car parking spaces but that they are too small. However with the GPS and much beepings I have seen cars parked in spots as tight as a sword in a scabbard.

The appointment of a new Vice-Chancellor is an exciting, indeed nervous, time for everyone. Will someone invade from foreign lands with their elite corps and lay waste to natives through reorganisation, change management and churn? Or will he be one of our own princes or princesses who understand our customs and lore? Happy for us, our Prince Regent will take the throne and so we foresee ongoing peace and prosperity.

Happy New Year!
— Alexander McChinnick, Director, Property & Facilities Division

did you know about the... intercampus bus service

P&F manages an intercampus bus service which runs between the St Lucia, Ipswich and Gatton campuses.

The bus departs from the St Lucia and Gatton campuses daily at 8:15am, 8:00am, 4:20pm - Monday to Friday (excluding State public holidays).

The bus departs from the Ipswich campus daily at 7:00am, 8:40am, 2:00pm, 3:00pm - Monday to Friday (excluding State public holidays).

Tickets for the intercampus bus are available from the Book Shop and the Student Centre (St Lucia and UQ Ipswich campuses), and from the Bookshop and Post Office/Booker (UQ Gatton).

The cost is:

- \$7 for travel between St Lucia and Gatton campuses,
- \$5 for travel between Ipswich to either St Lucia or Gatton campuses,
- \$2 for travel from any intermediate stop to the next closest campus.

The intercampus Bus Timetable is available at: www.of.us.edu.au/Busline.html

in this issue

- From the Director Page 1
- Intercampus Bus Service Page 1
- Engineering News - To SERS with love Page 2
- Look In Line-Up Page 2
- Customer Service Survey Results Page 2
- UQ Openair Page 3
- What Tree is That? Page 3
- Expanded Fair Access Page 4
- Crucial Construction Page 4
- Reaching Annual Campus Page 8
- Safety Management System - SMS Page 8
- Environmental Management at UQ Page 8
- Integrated Management System - IMS Page 10
- Staff Profile - Engineering Services Page 10
- Staff Profile - Construction Services Page 11
- Staff Profile - Planning Section Page 11
- Top-10 Maintenance Project List Page 12
- State Bus - P&F Bus Day Page 12

Big Projects Coming Our Way
We are all feeling the pinch of several large, high priority projects that we are already working on, or are coming. **Classroom Building** - This is the old A&P building in Oak Ridge is being renovated to enable the Municipal Technical Advisory Service (MTAS) to relocate from the Conference Center Building. This project is estimated to cost \$40,000,000. **Business Services Administration & Records** - this is the second phase of projects to be the Admissions & Records office look more appealing to incoming students and parents. This project also includes some minor renovations in the White Avenue Building and Hawkins Library to create emergency space for these files while the renovation is happening. The estimated cost is a little over \$70,000,000. **Classroom Services** - renovate the Mail Services and RES. This project will relocate Mail Services from the Middlebrook Building and the RES offices from from the Mail Services. The estimate for these projects will be over \$1,000,000. **ADA Renovation** - Renovation in Nelson Physics, Morgan Hall, Perkins Hall, Evans Hall, Davison Engineering, Evans Hall, and another Hall will be renovated to comply with ADA requirements. Total cost for these projects will be over \$1,000,000. **Merize Hall renovation** - Renovation in Room 126, 121, 122. Office spaces in Merize Hall are estimated to cost \$1,000,000. **Building Management System Upgrade** - a portion of the Student Environmental Laboratory will be used to replace old facilities lighting in that area and correct the ventilation problems in the building. Estimated cost is \$225,000. **Electrical upgrade** - over \$1,200,000 will be spent on elevators to comply with new State safety requirements, and make other needed upgrades such as lock replacements. In addition, Facilities Planning will be working with outside designers to replace several elevators that can be replaced with more modern elevators. **Art & Architecture** - About \$150,000 has been allocated to make improvements to clean up where people have been spray painting walls, floors, etc., and provide decorative lighting for these projects. **Classroom Upgrade** - another \$500,000 will be available for upgrading classroom in the summer of 2006.

Shareholders make a good Christmas Gift this year
As a recent computer security conference one of the speakers walked around the UT Conference Center and the Hinkle Inn when he saw

A good email practice to consider
Facilities are using email web links to install programs on computers. For example, if you get an email that looks like it is from "Facilities@ut-knox.edu" it probably is not from that company. You may be interested in you have purchased from them before but don't use email addresses to do your shopping. Go directly to the vendor's web site. If you just happen to be looking for a Procy binary and you click on the web link in the web page, the hacker has set up a web page that installs the Procy binary on your computer and then sends you the Procy Vendor Web Page. You never know the hacker has installed his End Program and ActiveX and Firewalls will probably not detect it because it appears to be a safe installed program. Just something to consider while reading through all these junk emails we get.

America Recycles Day
Did you know that throwing away an aluminum can wastes as much energy as pouring out half of that can volume of gasoline? Did you know that if each person in Tennessee recycles one aluminum can a month, 1.75 to 3.50 gallons of gas can be saved? Recycling makes a difference! Each November 15th citizens across the country celebrate America Recycles Day (ARD). The annual campaign encourages Americans to recycle and to buy recycled products. This year the UT Facilities, UT Campus programs will do encourage Facilities Services staff members to celebrate America Recycles Day by bringing more about recycling on campus and in the community and signing the ARD pledge. All pledge cards will be entered into a UT-wide national drawing. Prize ranges from football accessories to a 2006 Ford Escape Hybrid (the national grand prize).

MIT Department of Facilities THE FOUNDATION
Special Edition 2008 The newsletter of the MIT Department of Facilities Volume 13, Number 1

Letter from the Chief Facilities Officer Employee survey results help strategic planning

The results of our Employee Climate Survey are in and I want to thank all of you who took the survey for your willingness to help. Our participation rate was over 75 percent, which is wonderful especially since it is the first time we've conducted this kind of survey. The survey was developed by Diagnostics Plus (a professional survey firm) in conjunction with our Department. We plan to use the same survey every two or three years so that we can gauge our progress and identify trends to improve the work climate.

As I said in the employee meetings this summer, we wanted your opinion on several issues. These included: how well you understood what was expected of you, how satisfied you were with your job, the extent to which you were allowed to make decisions affecting your job, your relationship with your supervisor, communications and working relationships.

While I am pleased with the positive findings in the survey, there are some significant areas that we need to work on to improve. We have already begun to incorporate the findings into our strategic planning process and we will continue to do so.

Improving the workplace climate is something that we all must work on together. I look forward to working with you toward that end and thank you for your efforts.



Omella Vittoria, Custodial Services John Gale, Grounds Bob Stewart, Repair and Maintenance

De canido@fing.edu.uy
Asunto: **gracias por la nota en el boletín de obras, abrazos**
A Adrián Santos

09/03/2020 11:23

gracias Adrian por reproducir el plan estrategico 1993 en el boletin de obras. Fue bueno recordar que se puede planificar a plazos importantes

abrazos

saludos cordiales

Ing. Carlos Anido

De Beatriz Rondan
Asunto: **Re: Octubre 2014 - Boletín mensual -electrónico- del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

27/10/2014 8:33

Me encanto este Boletín en particular!
De paso quiero agradecer la reparación de la estanteria de Leyes y Decretos,
la rapidez, buena disposición y voluntad del personal de Plan de Obras.
Saludos,
Beatriz

De Gonzalo Abal
Asunto: **Re: marzo 2008 - Boletín mensual electrónico del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

08/04/2008 9:50

Hola Adrián,

Aprovecho para felicitarte por vuestro boletín, que debería aparecer en los kioscos!
Esto es para recordarte la solicitud sobre la cartelera del IF y además preguntarte cuando se prevee terminar con el cableado etc de las nuevas salas del IF.

saludos, Gonzalo

De Ignacio Irigaray - IIE
Asunto: **Re: junio 2008 - Boletín mensual electrónico del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

08/07/2008 16:07

Estimado Adrian:

Leí el boletín mensual y me queda una gran duda sobre la seccion "la FING y el Barrio: el nuevo parque rodo" que es: Cual es el motivo o la idea de la difusion de esa información en el boletín?
Te escribo esto por que cada vez que leo sobre ese proyecto me rocorre un escalofrio por la espalda.
A mi me parece algo siniestro ese proyecto.

Me interesaria tambien saber cual es tu opinion.

Muchas gracias

Saludos

Nacho

De Adrián Manera
Asunto: **Re: Febrero 2015 - Boletín mensual -electrónico- del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

09/03/2015 15:14

Adrián, por favor incorporar en la distribución del boletín a esta dirección

ordenegradadosfingur@googlegroups.com

que es una lista con más de 100 direcciones de egresados de FING, y quitarme luego (así no me llegan dobles).
Varias veces he reenviado el boletín manualmente y es muy apreciado, por los comentarios que me llegan.

Gracias, saludo.
Adrián

De Pedro Curto - IIMPI
Asunto: **Re: setiembre 2007 - Boletín mensual electrónico del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

08/10/2007 16:23

Adrián, ¿qué tal?, te escribo simplemente para saludarte y contarte que si bien no he leído el último boletín, si leí el final, la "tragedia de los comunes" me pareció una buena reflexión. De paso aprovecho para felicitarte porque gracias a tus boletines veo que la cosa está funcionando.

Bueno espero que tus cosas anden bien y te dejo un saludo desde Salamanca.

Pedro.

De Italo Bove
Asunto: **Re: Mayo de 2020 - Boletín mensual -electrónico- del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

01/06/2020 15:52

adrián, dos consultas sobre texto del boletín:

1) al final de la pag 21, en mejora iluminación hall 1er piso, dice que "rige una prohibición para la comercialización de lámparas de bajo consumo".

es así? no había escuchado, pero puede ser. busqué y no encontré nada. aclareme si es así.

2) en la pag 35 en el listado de obras críticas, el punto 2 es mantenimiento y adecuación del salón de actos, por 4 millones de pesos, y el punto 9 es recuperación del salón de actos, también por 4 millones.
suena un error y se puso dos veces el mismo item, con diferente texto. es así, o realmente son dos items diferentes?

gracias
talue
it

De Emiliano Martínez
Asunto: **Re: fin de año 2005 - Boletín mensual electrónico del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

26/12/2005 19:13

Bueno, felicitaciones por el boletín. Me llamo mucho la atención lo del ahorro en consumo de agua y energía eléctrica, la verdad que no me imagine sería tanto.
Felicidades
Emiliano

De Beatriz Rondan
Asunto: **Re: enero 2009 - Boletín mensual electrónico del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

16/02/2009 7:52

Siempre es un placer leer el boletín de plan de obras, excelente trabajo, nos mantiene informados de como va cambiando para bien la Facultad y vemos la eficiencia y el gusto con el que uds. trabajan.
Un abrazo,
Beatriz

De Omar Gil
Asunto: **Re: edición especial: Boletín mensual -electrónico- del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

07/03/2012 9:24

Gracias Adrián,
¡estupendo el trabajo de todos estos años!

Agrego un par de comentarios chiquitos:
- la página 9 muestra uno de los ángulos del gran cambio a favor que tuvo el hall de entrada. Yo lo conocí aún peor que lo que está en la foto de arriba. El quiosco de madera del CEI que aparece ahí fue todo un avance respecto a un quiosco de madera precario, construido de manera informal por los propios estudiantes.
- La página 14 muestra la cocina del IMERL. Lo que ahí no se ve es que antes los baños tenían vista al mar, y el sitio de comer ¡vista al baño! ...

Acompaño entonces con mi reconocimiento a Gustavo por los espacios tangibles e intangibles que con gran profesionalidad y humanidad siempre está creando, y a todo equipo que lo ha acompañado en Facultad.
Gran, gran abrazo
Omar

De acasares <acasares@fing.edu.uy>
Asunto: **Re: Diciembre de 2020 - Boletín mensual -electrónico- del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

19/01/2021 10:04

Hola Adrián

Aprovechando los dos hitos que mencionas quería felicitarte por el trabajo realizado.

Tanto el trabajo hecho en el cuidado/mantenimiento/mejora constante del edificio como en el esfuerzo de su difusión compartiendo los trabajos hechos y por hacer con todos.

Realmente excelente.

Saludos

Agustín Casares
IET

De José Oliver
Asunto: **Re: abril 2006 - Boletín mensual electrónico del Plan de Obras y Mantenimiento**
A Adrián Santos

05/05/2006 12:31

ADRIAN:
FELICITACIONES POR EL BOLETÍN.
IMPECABLE
OJALÁ PUDIERAN HABER SIMILARES GESTIONES EN OTROS SERVICIOS.

OLIVER



Facultad de Ingeniería - Udelar

22 h · 🌐

Salón 501, ex 301. #10yearchallenge



👍❤️👤 223

3 comentarios 18 veces compartido



Facultad de Ingeniería - Udelar

3 h · 🌐

👤 Ya está habilitado el nuevo piso verde. El espacio fue remodelado y se encuentra disponible para su uso las 24 hs del día, los 7 días de la semana, incluyendo domingos y feriados.

📄 Mas información: <https://www.fing.edu.uy/.../a.../se-habilito-el-nuevo-piso-verde>



👍❤️ 145

1 comentario 21 veces compartido



fingdelar · Seguir Facultad de Ingeniería

fingdelar Ya está habilitado el nuevo piso verde. El espacio fue remodelado y se encuentra disponible para su uso las 24 hs del día, los 7 días de la semana, incluyendo domingos y feriados.

vaneberazategui 🍌 andreaaunchayna Que lindo! 🍌 pizzanorodrigo La Fing cada vez más grossa! fingdelar @pizzanorodrigo fingdelar @vaneberazategui fingdelar @andreaaunchayna

👍❤️👤 216 Me gusta



Facultad de Ingeniería - Udelar

18 de enero a las 13:29 · 🌐

¡Llegó el #10yearchallenge de la Fing! Empezamos con el piso verde de las bandejas.



👍❤️👤 248

17 veces compartido

ARCU-SUR

Acreditación Regional de Carreras Universitarias
del MERCOSUR y Estados Asociados

AUTOEVALUACIÓN DE LA
CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

ARCU-SUR

Acreditación Regional de Carreras Universitarias
del MERCOSUR y Estados Asociados

AUTOEVALUACIÓN DE LA
CARRERA DE INGENIERÍA ELÉCTRICA

ARCU-SUR

Acreditación Regional de Carreras Universitarias
del MERCOSUR y Estados Asociados

AUTOEVALUACIÓN DE LA
CARRERA DE INGENIERÍA QUÍMICA

Uruguay
Julio de 2010

 **FACULTAD DE INGENIERÍA**
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA 

CARRERA

CARRERA

ARCU-SUR

Acreditación Regional de Carreras Universitarias
del MERCOSUR y Estados Asociados

AUTOEVALUACIÓN DE LA
CARRERA DE INGENIERÍA CIVIL

Marzo 2018

Facultad de Ingeniería
Universidad de la República

 **UNIVERSIDAD**
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY 

**INFORME DE EVALUACIÓN
INSTITUCIONAL**

Agosto 2021

Facultad de Ingeniería
Universidad de la República



UNIVERSIDAD
DE LA REPÚBLICA
URUGUAY



Mateeta
@Matii_Viva

Escuchar

Ayer fui a la fing, y no puedo imaginarme lo extraño que va a ser volver a verla llena de gente estudiando en cada rincón cuando vuelva todo a la normalidad...

1:59 a. m. · 23 jun. 2021 · Twitter Web App

IM

comprometida con el conocimiento y la evidencia a la hora de definir políticas públicas

UDELAR

La universidad pública más grande de Uruguay, vinculada al conocimiento, la investigación y la extensión



Asumen un compromiso

Generar ámbitos y concretar acciones que mejoren la convivencia de la ciudadanía y recalifiquen la vida de quienes habitan esta ciudad.



Ceci
@paltasyte

Tengo una nueva lámpara 🤍🤍🤍



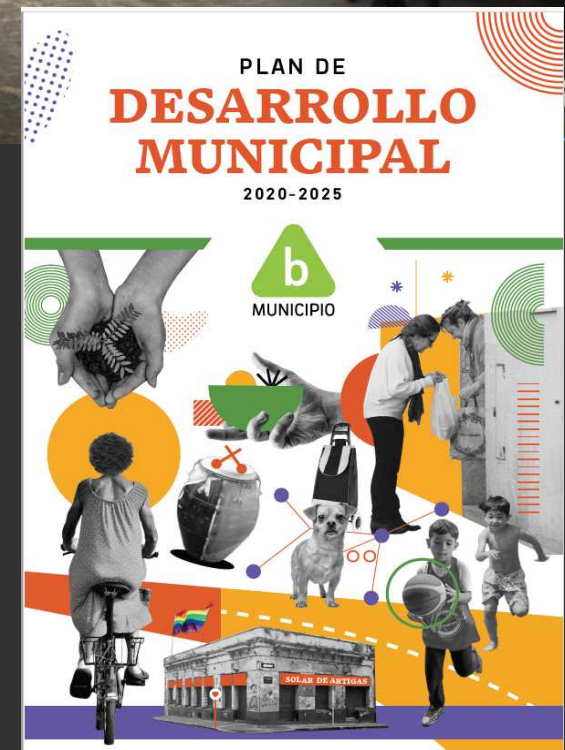
BUEN DIA MIERCOLES 21:00

4 vivo

FEDERICO MALDONADO - ESTUDIANTE INGENIERIA

CONSTRUYEN FACULTAD DE INGENIERIA EN MINECRAFT

093 783 202 @buendia_4 09:13 TARDE 17° C

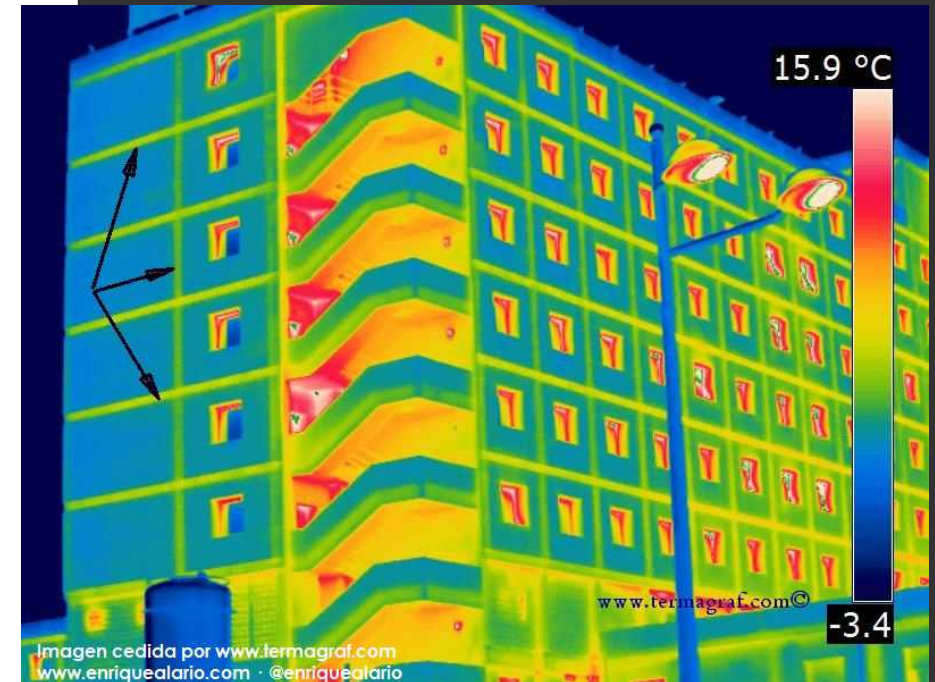


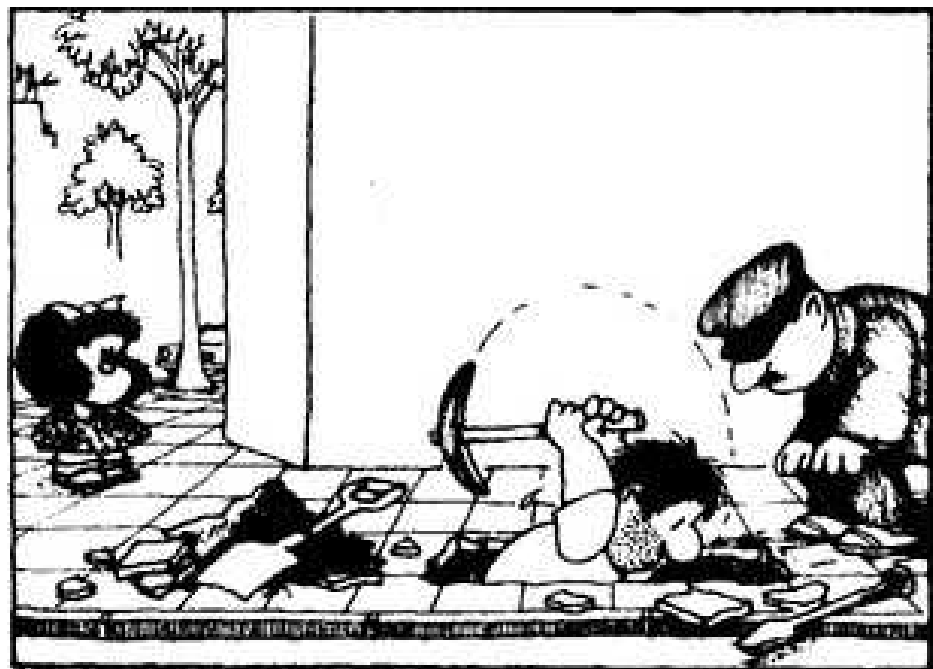
Caminar

“jack”

Otras acciones

- Internet de las cosas
- Telemediciones
- Incorporación código QR





Algunas preguntas:

¿ Qué tanto utilizamos la observación en las prácticas de gestión en la Udelar ?

¿ Qué registramos y documentamos ?

¿ Definimos objetivos medibles ?

¿ Utilizamos los datos para el desarrollo de indicadores que nos permitan evaluar procesos, medir resultados, comparar con objetivos, y tomar decisiones basándonos en éstos?

¿Cuál es la importancia que le damos a la comunicación interna a los efectos de las prácticas de gestión?

GRACIAS!!!!

asantos@fing.edu.uy